

Click here to enter text.



No. EXPEDIENTE
<b>DICOM-DAF-CM-2021-0016</b>
No. DOCUMENTO
0011

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

11 de noviembre de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

**SNCC.D.002**

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN

**REQUERIMIENTO** : Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, DICOM  
**REFERENCIA** : Adquisición de Materiales de Oficinas (4to Trimestre)

### CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hará la reserva de la cuota de compromiso para el periodo **2021** para la contratación que se especifica a continuación:

### **ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINAS (OCT-NOV 2021)**

Ítem	Cuenta presupuestaria <sup>37</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Monto
1	2.3.3.1.01	Papel de escritorio	UD	125	RD\$8,700.00
2	2.3.3.2.01	Productos de papel y cartón	UD/RESMA	200	RD\$32,200.00
3	2.3.3.4.01	Libros, revistas y periódicos	UD	7	RD\$3,850.00
4	2.3.5.5.01	Artículos plásticos	UD	10	RD\$740.00
5	2.3.7.2.06	Pinturas, lacas, barnices	UD	14	RD\$2,436.00
6	2.3.7.2.99	Otros productos químicos	UD	7	RD\$245.00
7	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escrit.	UD	1213	RD\$39,060.00
8	2.3.9.6.01	Productos eléctricos y afines	UD	1	RD\$45,650.00
9	2.3.9.9.01	Productos y útiles varios	UD	1050	RD\$2,600.00
10	2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina	UD	2	RD\$9,000.00
<b>Total:</b>					<b>RD\$144,481.00</b>

**PRESUPUESTO:** Cientos Cuarenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Ochenta y Un Pesos con 00/100 (RD\$144,481.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Ing. Marina Urraca  
Directora Administrativa y Financiera

