

**DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION**

**ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **DICOM-2020-00793**

Descripción: **SERVICIO DE IMPRESION URGENTE DE MATERIAL EDUCATIVO DE MEDIDAS PREVENTIVAS CORONA-VIRUS**

Modalidad de Compras: **Procesos de Excepción**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Grupo Diario Libre, SA**

RNC: **101619262**

Nombre Comercial: **Grupo Diario Libre, SA**

Domicilio Comercial: **Abraham Lincoln esq. Max Henríquez Ureña, 10148 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-476-7200**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Forma de pago:

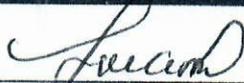
Plazo de pago con recepción conforme:

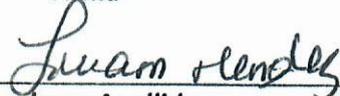
Monto Total: **5,310,000.00**

Moneda: **DOP**

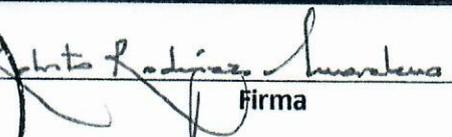
**Detalle**

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

  
Firma

  
Nombre y Apellido



  
Firma

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	73151904	IMPRESION DE ENCARTE: FOLLETO DE PREVENION CORONAVIRUS (COVID-19)	1,000,000.00	UD	4.50	4,500,000.00		810,000.00	0.00	5,310,000.00

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>4,500,000.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	810,000.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>5,310,000.00</b>

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

**INFORME FINAL**

**SERVICIO DE IMPRESION URGENTE DE MATERIAL EDUCATIVO DE MEDIDAS PREVENTIVAS CORONA-VIRUS**

En fecha **16/3/2020**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **DICOM-MAE-PEUR-2020-0002**, denominado **SERVICIO DE IMPRESION URGENTE DE MATERIAL EDUCATIVO DE MEDIDAS PREVENTIVAS CORONA-VIRUS**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

<b>Lugar Ocupado</b>	<b>Nombre del Proveedor</b>	<b>Referencia de la Oferta</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Puntuación</b>
1	Grupo Diario Libre, SA	COTIZACION GRUPO DIARIO LIBRE_EXT		
2	Editora El Nuevo Diario, SA	COTIZACION PERIODICO EL NUEVO DIARIO_EXT		

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Grupo Diario Libre, SA
- b) Editora El Nuevo Diario, SA

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



*Edyldy L. Torres R.*

**DICOM-MAE-PEUR-2020-0002**



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ACTA DE RESOLUCION DE ADJUDICACION PARA EL: SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTO: FOLLETO DE PREVENCION CORONAVIRUS (COVID-19), PROCESO-CCC-PEEX-2020-0002".**

**ACTA NÚMERO 012-2020**

En la Ciudad de Santo Domingo, D.N., capital de la República Dominicana, siendo las 03:55 P.M. del día Dieciséis (16) del mes de Marzo del año Dos Mil Veinte (2020), se dio inicio a la sesión del Comité de Compras y Contrataciones de la DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM), en el Salón de Conferencias de DICOM, ubicado en la Calle Dr.Báez No.23, Gazcue, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, para el conocimiento del proceso de Comparación de Precios para la: "**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTO: FOLLETO DE PREVENCION CORONAVIRUS (COVID-19)**".Ref. DICOM-MAE-PEUR-2020-0002.

A la hora y fecha convenidas la SRA. ARLEN ROA en su calidad de Presidente del Comité, dio inicio formal a la reunión del referido comité para estudiar las ofertas presentadas por las empresas: Grupo Diario Libre y Editora El Nuevo Diario, siendo estas las propuestas recibidas para el proceso DICOM-MAE-PEUR-2020-0002.

VERIFICADAS: Una vez evaluados los expedientes, se observan las siguientes variables:

1. Informe de evaluación de las ofertas emitido por el Sr.Raul Hernández, Director Gráfica Digital.
2. Ofertas económicas presentadas por los oferentes.
3. Condiciones de crédito.

Oídas, las opiniones de los miembros, El Comité de Compras y Contrataciones de la DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM), emite la siguiente resolución:



Presidencia  
**República Dominicana**  
presidencia.gob.do

Avenida México esquina 16 de Marzo, Santo Domingo, República Dominicana  
809 695 8243 RNC: 480124042

 PresidenciaRD
  Presidencia

 @PresidenciaRD
  Presidencia

 PresidenciaRDom
  Presidencia

 PresidenciaRD
  S. Presidencia



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA**

RESOLUCION No.01: ADJUDICAR, tomando como variable principal el INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS emitido por la Dirección de Gráfica Digital a la empresa Grupo Diario Libre, para el: "**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTO: FOLLETO DE PREVENCION CORONAVIRUS (COVID-19)**". (Ref. DICOM-CCC-PEEX-2020-0002) descrito en el cuadro siguiente:

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Valor
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTO: FOLLETO DE PREVENCION CORONAVIRUS (COVID-19).	1,000,000.00	Días	4.50	4,500,000.00
				<b>Sub-Total</b>	<b>\$4,500,000.00</b>
				<b>Itbis</b>	<b>\$810,000.00</b>
				<b>Total RD</b>	<b>\$5,310,000.00</b>

No habiendo nada más que tratar sobre el Proceso DICOM-CCC-PEEX-2020-0002, con la lectura de esta Acta, se da por terminada la sesión siendo las 04:35 P.M. del día Dieciséis (16) del mes de Marzo del año Dos Mil Veinte (2020), de lo que certifican y dan fe:

  
**SRA. ARLEN N. ROA SANCHEZ**  
Presidente

  
**SRA. LILLIAM O. MENDEZ**  
Miembro



  
**SR. LEONARDO GRISANTY GOSME**  
Miembro

  
**SRA. MERCEDES TOMASINA VERAS**  
Miembro

  
**SRA. EDUNELCY PATRICIA ESPINAL**  
Miembro



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA**

16 de Marzo 2020  
Santo Domingo, D.N.

A : Comité de Compras y Contrataciones

Vía : Lilliam Méndez  
Directora Administrativa y Financiera

Hemos evaluado las ofertas presentadas por las empresas: Grupo Diario Libre S.A. y Editora El Nuevo Diario S.A. para la contratación de Servicio de Impresión Documento: Folleto de Prevención Coronavirus (COVID-19).

Consideramos que la oferta presentada por el Grupo Diario Libre S.A., es la más conveniente y cumple con las especificaciones solicitadas; además el precio ofertado por Editora Nuevo Diario S.A. duplicada el precio ofertado por el Grupo Diario Libre S.A.

Cordialmente,

Raul Hernández Acosta  
Director Gráfica Digital





**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ACTA NÚMERO 011-2020**

Acto Administrativo de: Selección de Procedimiento, Aprobación de la Ficha Técnica y Designación de Peritos, para el: **"SERVICIO DE IMPRESION DE DOCUMENTO: FOLLETO DE PREVENCION CORONAVIRUS (COVID-19)"**.

El Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Comunicación (DICOM), en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de Aplicación, Decreto No. 543-12, es el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución de los procesos de Licitación Pública Nacional e Internacional, Licitación Restringida, Sorteos de Obras y Comparación de Precios realizados por la Dirección General de Comunicación.

VISTA: La Resolución No.002 motivada de la Máxima Autoridad para la realización de procedimiento de urgencia.

VISTO: El Dictamen Jurídico emitido por la Consultora Legal, en la persona de, Edunelcy Patricia Espinal, expresando conformidad con el contenido de la Ficha Técnica.

VISTO: El informe pericial emitido por la Dirección de Gráfica Digital.

VISTO: El formulario de Disponibilidad de Fondos DICOM-2020-0105.

ESCUCHADAS: las explicaciones de la Coordinadora Operativa y la Directora Administrativa y Financiera, en cuanto a las investigaciones y verificaciones realizadas, se estima que debe realizarse mediante la modalidad de Urgencia contenido dentro de los procedimientos de Excepción; debido a la prontitud con que se debe llevar este proceso y a la posible medida de suspensión de actividades comerciales en el país.

ESCUCHADAS: las observaciones emitidas por los miembros, respecto a la disponibilidad de los fondos requeridos para dicha adquisición.

EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM), en calidad de órgano responsable y en el ejercicio de sus funciones:



Presidencia  
**República Dominicana**  
presidencia.gob.do

Avenida México esquina 30 de Marzo, Santo Domingo, República Dominicana  
809-695-8243 RNC: 430124542



f PresidenciaRD    i Presidenciar  
t @PresidenciaRD    v Presidenciaf  
y PresidenciaRDom    b Presidenciar  
o PresidenciarD    s Presidenciaf



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA**

MANIFIESTA: su aprobación y conformidad con la selección de la modalidad de Urgencia, para el: **"SERVICIO DE IMPRESION DE DOCUMENTO: FOLLETO DE PREVENCION CORONAVIRUS (COVID-19)"**.

MANIFIESTA: su aprobación y conformidad con Ficha Técnica para el proceso, declarando que los mismos cumplen con las disposiciones contenidas en la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 y su Reglamento de Aplicación, Decreto No. 543-12 y demás normativas vigentes.

EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES designa como Peritos Evaluadores del proceso de Urgencia, para el: **"SERVICIO DE IMPRESION DE DOCUMENTO: FOLLETO DE PREVENCION CORONAVIRUS (COVID-19)"**, designa al Sr. Raúl Hernández, Director Gráfica Digital y al personal bajo su mando que este considere pertinente.

EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ordena a la Unidad de Compras y Contrataciones a realizar la CONVOCATORIA para el proceso de urgencia para el: **"SERVICIO DE IMPRESION DE DOCUMENTO: FOLLETO DE PREVENCION CORONAVIRUS (COVID-19)"**, en el portal institucional y en el PORTAL TRANSACCIONAL de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

A los Dieciséis (16) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020).

**SRA. ARLÉN N. ROA SANCHEZ**

Presidente

**SRA. LILLIAM O. MENDEZ**

Miembro



**SR. LEÓNARDO GRISANTY GOSME**

Miembro

**SRA. MERCEDES TOMASINA VERAS**

Miembro

**SRA. EDUNELCY/PATRICIA ESPINAL**

Miembro



Presidencia  
**República Dominicana**  
presidencia.gob.do

Avenida México esquina 30 de Marzo, Santo Domingo, República Dominicana  
809-695-8243 RNC: 430124542

f PresidenciaRD    Instagram PresidenciaRD  
 @PresidenciaRD    Twitter PresidenciaRD  
 PresidenciaRDom    YouTube PresidenciaRD  
 PresidenciaRD    Facebook PresidenciaRD



16 de marzo de 2020

Página 1 de 1

Dirección General de Comunicación

**DICTAMEN JURÍDICO DEL PLIEGO DE CONDICIONES  
CONSULTORA LEGAL**

Quien suscribe, **EDUNELCY PATRICIA ESPINAL JIMENEZ**, Dominicana, mayor de edad, soltera, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte 034-0049746-1, en mi calidad de Consultora Jurídica del **DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)**, tiene a bien manifestar lo siguiente:

**VISTA:** La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

**VISTO:** El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de Septiembre del Dos Mil Doce (2012).

**VISTO:** El proyecto de **Pliego de condiciones específicas de Bienes y Servicios Conexos** para el **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETO DE PREVENCIÓN CORONAVIRUS (COVID-19)**, mediante el Procedimiento con Referencia No. **DICOM-CCC-LPN-2020-0001**, para el período comprendido entre (**Enero-Marzo**), conforme a la solicitud realizada por la **Sub-Dirección Servicios Generales**.

**MANIFIESTO:** mi total **Conformidad** con el contenido del referido Pliego de Condiciones Especificas para el: **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETO DE PREVENCIÓN CORONAVIRUS (COVID-19)**, declarando que los mismos **cumplen** con las disposiciones contenidas en Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), así como su Reglamento de Aplicación y demás normativas vigentes.

En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, D.N., República Dominicana, a los **Dieciséis (16)** días del mes de **Marzo** del Año **Dos mil Veinte (2020)**.

  
 \_\_\_\_\_  
**EDUNELCY PATRICIA ESPINAL JIMENEZ**  
 Consultora Jurídica



/UR.09.2012

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia 1 – Consultor Jurídico  
 Copia 2 – Agregar Destino





**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA**

**RESOLUCIÓN No.002/2020**

**QUE DECLARA DE URGENCIA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE: FOLLETOS DE PREVENCIÓN CORONAVIRUS (COVID-19).**

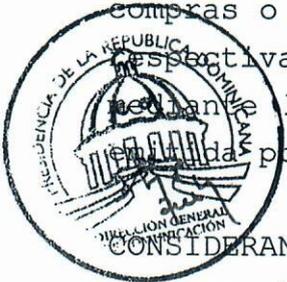
CONSIDERANDO: Que el documento: Folleto de Prevención Coronavirus (COVID-19) debe estar impreso a la mayor brevedad posible, para ser distribuido a la población dominicana a los fines de brindar las orientaciones de lugar para la prevención y contención del Coronavirus-(COVID-19).

CONSIDERANDO: Que se trata de una situación que debemos dar una pronta y efectiva respuesta para brindar a la población de informaciones correctas y confiables para la correcta toma de decisiones para la prevención.

CONSIDERANDO: Que el Gobierno busca mantener a la población informada en todo lo concerniente al Coronavirus (COVID-19) y las medidas sanitarias a implementar en los diferentes lugares donde convergen la población y su accionar cotidiano.

CONSIDERANDO: Que el Artículo 32 del Reglamento de aplicación No.543-12 de la Ley 340-06, establece: que ningún procedimiento de compras o contrataciones podrá ser iniciado si no se dispone de la respectiva apropiación presupuestaria y cuota de compromisos, mediante la emisión de la Certificación de Existencia de fondos, emitida por el Director Administrativo, o Financiero de la Entidad

CONSIDERANDO: Que la DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM) dispone de los fondos necesarios para contratar el servicio de impresión de documentos y estar en condiciones de acogerse a lo que establece el CONSIDERANDO inmediatamente anterior.



CONSIDERANDO: Que el artículo tercero (3ro.) del nuevo Reglamento 543/12, del seis (6) de septiembre del año 2012, establece: Que serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, las situaciones de urgencia que se presentan por casos fortuitos, inesperadas, imprevisibles, inmediatas, concretas y probadas y en la que no resulte, posible aplicación de los procedimientos de selección establecidos en la ley en tiempo oportuno.

VISTA: La Constitución de la República.

VISTO: El Decreto No.490-12 de creación de la DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM).

VISTA: La Ley 340/06 y su Reglamento de Aplicación No.543-12 para la contratación de bienes, servicios, obras y concesiones.

Dadas las motivaciones anteriores y ante la apremiante e inaplazable necesidad de garantizar la asistencia a las actividades asignadas a la DIRECCION GENERAL. En el cumplimiento de las atribuciones que le confiere la ley de Creación de la DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM), resuelve:

a) Con fundamento en el causal de urgencia manifiesta, establecido en las disposiciones del inciso 3 del artículo tercero (3ro.) del Reglamento 543/12 del 06 de septiembre del 2012 se autoriza a la Directora Financiera a realizar los procedimientos de lugar para la contratación del Servicio de Impresión del Folleto de Prevención Coronavirus (COVID-19)

b) Los suplidores de bienes y servicios se deben elegir bajo criterios de competencia, idoneidad técnica y otros requisitos formales exigidos para una eficiente ejecución;

c) La elección no puede recaer en quienes se encuentran inhabilidades e incompatibilidades consagradas en el Art.14 de LEY 340-06.



d) Además, los suplidores seleccionados, deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado; deben tener al día la Seguridad Social y estar registrados en el Registro Nacional de Contribuyentes y no sean deudores morosos del Estado y en caso de serlo, que hayan suscrito el correspondiente acuerdo de pago.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Dieciséis (16) días del mes de Marzo del Año Dos Mil Veinte (2020).



  
\_\_\_\_\_  
**Roberto Rodríguez-Marchena**  
Director General

YO, **Lic. Francisco R. Infante Peña**, Notario Público para el Distrito Nacional, matrícula número 734, del Colegio Dominicano de Notarios, **CERTIFICO Y DOY FE**, de que la firma que antecede fue puesta en mi presencia, libre y voluntariamente, por el señor **Roberto Rodríguez Marchena**, de generales anotadas, quien me declaro bajo la Fe Del juramento ser esa la forma como acostumbra firmar todos sus actos. En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Dieciséis (16) días Del mes de Marzo Del Año Dos Mil Veinte (2020).

  
**Lic. FRANCISCO R. INFANTE PEÑA**  
**Notario Publico No. 734**





No. EXPEDIENTE
<b>DICOM-CCC-PEUR-2020-0002</b>
No. DOCUMENTO
<b>DICOM-0105</b>

**Dirección General de Comunicación  
(DICOM)**

16 de marzo de 2020

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

UNIDAD COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO : SERVICIO DE IMPRESION URGENTE DE MATERIAL EDUCATIVO DE MEDIDAS PREVENTIVAS CORONA-VIRUS**

**REFERENCIA : DICOM-CCC-CP-2020-0002**

Yo, **LILLIAM O. MENDEZ BATISTA**, en mi calidad de Encargada Administrativa-Financiera de La Dirección General de Comunicación (DICOM),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **DOS MIL VEINTE (2020)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**ABRIL**) para la contratación que se especifica a continuación:

Item	Código	Cuenta	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Valor
1	73151904	2.2.2.2.01	IMPRESION DE ENCARTE: FOLLETO DE PREVENCIÓN CORONAVIRUS (COVID- 19)	1,000,000.00	UD	4.50	\$5,310,000.00
						<b>Sub-Total</b>	<b>\$4,500,000.00</b>
						<b>Itbis</b>	<b>\$810,000.00</b>
						<b>Total RD</b>	<b>\$5,310,000.00</b>

**PRESUPUESTO: RD\$5,310,000.00 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS)**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Proceso de Urgencia**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**LILLIAM O. MENDEZ BATISTA**  
Encargada Administrativa-Financiera





No. EXPEDIENTE
<b>DICOM-CCC-PEUR-2020-0002</b>
No. DOCUMENTO
<b>FS-0105</b>

**Dirección General de Comunicación  
(DICOM)**

16 de marzo de 2020

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION  
UNIDAD COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Objeto de la compra: **SERVICIO DE IMPRESION URGENTE DE MATERIAL EDUCATIVO DE MEDIDAS PREVENTIVAS CORONA-VIRUS .**

Rubro: **SERVICIO DE IMPRESION**

Planificada: No

**Detalle**

Item	Código	Cuenta	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Valor
1	73151904	2.2.2.2.01	IMPRESION DE ENCARTE: FOLLETO DE PREVENCIÓN CORONAVIRUS (COVID-19) Impresión 5"x8", full colors, papel bond 20, grapado, 32 páginas.	1,000,000.00	UD	4.50	\$5,310,000.00
						<b>Sub-Total</b>	<b>\$4,500,000.00</b>
						<b>Irbis</b>	<b>\$810,000.00</b>
						<b>Total RD</b>	<b>\$5,310,000.00</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	LAS FACTURAS SERAN RECIBIDOS EN LAS OFICINAS DE ESTA DIRECCION, UBICADAS EN LA CALLE DR.BAEZ No.23, GAZCUE	Click here to enter text.	

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

\_\_\_\_\_

**Angel F. Cuevas Rijo**

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino





**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA**

Santo Domingo, D.N.  
16 de Marzo 2020

Al : Comité de Compras y Contrataciones

De : Raúl Hernández  
Director Gráfica Digital

Asunto: Servicio de impresión folleto de prevención Coronavirus (Covid-19)

Hemos trabajado arduamente en el diseño y diagramación del Folleto de Prevención Coronavirus (Covid-19), para que el mismo estuviera listo para mandar a imprimir lo más pronto posible, debido a que el mismo sería distribuido masivamente a la población, a través de las instituciones gubernamentales y entidades comunitarias que trabajan en las diferentes provincias y municipios del país.

Este folleto contiene las observaciones y sugerencias para la prevención sobre la Pandemia del Coronavirus (Covid-19), realizada por la Organización Mundial de la Salud (OMS).

Recomendamos al Comité de Compras y Contrataciones la contratación de este servicio lo mas pronto posible, con una empresa que pueda garantizar los siguientes aspectos:

1. Tiempo mínimo de impresión.
2. Con maquinaria de alto volumen de impresión.
3. Impresión full colors.
4. Corte, compaginado y grapado.
5. Empacado en cajas de 400 unidades.
6. Entregas parciales según producción.
7. Entrega de los folletos en la Institución.

Cordialmente,

Raúl Hernández  
Director Gráfica Digital



Presidencia  
**República Dominicana**  
presidencia.gob.do

Avenida México esquina 30 de Marzo, Santo Domingo, República Dominicana  
809-695-8243 RNC: 430124542

PresidenciaRD Presidenciard  
 @PresidenciaRD PresidenciaRD  
 PresidenciaRDom Presidenciard  
 Presidenciard S. PresidenciaRD