

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Levantar necesidades de capacitación y desarrollo	2-feb.-21	12-feb.-21	10	Oportunidad en el levantamiento de necesidades =(Tiempo programado para el levantamiento / tiempo utilizado) * 100	90%	RRHH	Directora Planificación
	Analizar información levantada	15-feb.-21	19-feb.-21	4	Oportunidad en el análisis de necesidades =(Tiempo programado para el análisis / tiempo utilizado) * 100	90%	RRHH	Directora Planificación
	Definir plan de capacitación	22-feb.-21	22-mar.-21	28	Oportunidad en la creación del plan =(Tiempo programado para la creación / tiempo utilizado) * 100	90%	RRHH	Directora Planificación
	Aprobar plan de capacitación	19-abr.-21	20-abr.-21	1	Oportunidad en la aprobación del plan =(Tiempo programado para la aprobación / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora General
	Ejecutar el plan de capacitación	21-abr.-21	31-dic.-21	254	Efectividad en la ejecución del plan=(capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas) *100	90%	RRHH	Encargado RRHH

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Preparar el plan de capacitación a los ministerios / instituciones	3-Jan-21	15-Jan-21	12	Oportunidad en la realización de plan de talleres (Tiempo programado para la realización del plan de talleres/ tiempo ejecutado en la realización del Plan)*100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán
	Aprobar el plan de capacitación anual	15-Jan-21	20-Jan-21	5	Oportunidad en la aprobación del plan de talleres (Tiempo programado para la aprobación del plan de talleres/ tiempo ejecutado en la aprobación del Plan)*100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán
	Ejecutar el plan de capacitaciones a los ministerios/instituciones a través de talleres	25-Jan-21	15-Dec-21	324	Eficacia en la realización de los talleres =(Talleres realizados / Talleres programados) * 100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán
	Revisar las propuestas recibidas y digitalarlas en el sistema de colocación de medios	10-May-21	10-Aug-21	92	Eficacia en la recopilación de datos = (Propuestas ingresadas / Propuestas recibidas) * 100	85%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Dar mantenimiento a la base de datos e ir actualizando las informaciones de los medios registrados	10-May-21	10-Aug-21	92	Eficacia en la actualización de datos = (Búsqueda de datos / Ingreso de datos) * 100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán
	Preparar una propuesta de contenidos para la página web de la Presidencia que condense las informaciones más relevantes del gobierno central e informaciones de interés general para la ciudadanía	20-Apr-21	10-May-21	20	Oportunidad en la realización de la propuesta (Tiempo programado para la realización de la propuesta/ tiempo ejecutado en la realización de la propuesta)*100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán
	Aprobar la propuesta de contenidos para la página web de la Presidencia	15-May-21	20-May-21	5	Oportunidad en la realización de la propuesta (Tiempo programado para la realización de la propuesta/ tiempo ejecutado en la realización de la propuesta)*100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán
	Ejecutar la propuesta de contenidos aprobada para la página web de la Presidencia	20-May-21	15-Jun-21	26	Oportunidad en la realización de la propuesta (Tiempo programado para la realización de la propuesta/ tiempo ejecutado en la realización de la propuesta)*100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales; Gráfica y Digital; Desarrollador	Milagros Germán
	Definir campañas principales anuales y presupuesto de medios por campaña	11-May-21	18-May-21	7	Oportunidad en la aprobación del plan (Tiempo programado para la aprobación del plan/ tiempo ejecutado en la aprobación del plan)*100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
Transmitidas las políticas e iniciativas gubernamentales	Aprobar la propuesta anual de publicidad	18-May-21	25-May-21	7	Oportunidad en la ejecución del plan (Tiempo programado para la ejecución del plan/ tiempo ejecutado en la ejecución del plan)*100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán
	Ejecutar la propuesta anual	1-Jun-21	31-Dec-21	213	Oportunidad en la realización de la propuesta (Tiempo programado para la realización de la propuesta/ tiempo ejecutado en la realización de la propuesta)*100	90%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán
	Definir la estrategia para nuevas redes sociales.	1-jul.-21	1-ago.-21	31	Eficacia en la creación del documento de estrategia.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Designar el personal encargado de la creación y manejo de los nuevos perfiles.	2-ago.-21	17-ago.-21	15	Eficacia en la creación del documento de estrategia.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Hacer el registro en las plataformas de TikTok y LinkedIn, de acuerdo a las normas aplicables.	18-ago.-21	23-ago.-21	5	Eficiencia en la creación segura de los perfiles.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Convocar reuniones con los encargados del departamento de comunicación digital, con fines de definir los lineamientos estratégicos.	10-jun.-21	15-jun.-21	5	Eficacia en el desarrollo de las reuniones y sus resultados.	90%	Dirección de Comunicación Digital.	Dirección General de Comunicaciones
	Crear el documento de la estrategia.	16-jun.-21	30-jun.-21	14	Eficacia en la creación del documento.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Convocar reuniones con los encargados del departamento de comunicación digital, con fines de definir los lineamientos estratégicos.	10-jun.-21	15-jun.-21	5	Eficacia en el desarrollo de las reuniones y sus resultados.	90%	Dirección de Comunicación Digital.	Directora General de Comunicaciones
	Crear los documentos de estrategia.	16-jun.-21	30-jun.-21	14	Eficacia en la creación del documento.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Revisar la normativa de la OPTIC, con respecto a las piezas audiovisuales en la comunicación digital.	11-mar.-21	5-jun.-21	86	Eficacia en la revisión de la normativa.	90%	Dirección de Comunicación Digital.	Directora General de Comunicaciones
	Convocar reuniones con los encargados del departamento de comunicación digital, con fines de definir los lineamientos estratégicos.	8-jul.-21	15-jul.-21	7	Eficacia en el desarrollo de las reuniones y sus resultados.	90%	Dirección de Comunicación Digital.	Directora General de Comunicaciones
	Crear los documentos de estrategia.	16-jul.-21	9-ago.-21	24	Eficacia en la creación del manual.	90%	División de Producción Audiovisual y Gráfica	Directora de Comunicación Digital.
	Realizar el inventario de los equipos técnicos	1-ene.-21	30-ene.-21	29	Oportunidad en la elaboración del inventario de equipos = tiempo programado para la elaboración del inventario / tiempo utilizado *100	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Evaluar las condiciones y necesidades de adquisición de equipos	1-mar.-21	31-may.-21	90	Oportunidad en la evaluación de equipos = tiempo programado para la evaluación / tiempo utilizado *100	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena
	Reinstalación y reasignación uso equipos para eficientizar las transmisiones en vivo	8-feb.-21	22-feb.-21	14	Eficiencia	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena
	Requerimiento de adquisición tecnología no disponible en inventario.	6-ene.-21	6-ene.-21	0	Eficacia	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena
	Realizar el programa de Mantenimiento preventivo equipos en inventario	1-ene.-21	30-sep.-21	272	Eficacia	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena
	Evaluar condiciones técnicas de los salones y SOM	15-abr.-21	15-ago.-21	122	Oportunidad	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena
	Realizar un plan de acondicionamiento de estos espacios	16-ago.-21	30-ago.-21	14	Oportunidad	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Crear presupuesto de las herramientas mejor aplicables al proyecto.	2-oct.-21	17-oct.-21	15	Eficiencia en la creación de documento de coparación.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Comprar herramienta digital necesaria para realizar el trabajo.	19-oct.-21	29-oct.-21	10	Eficiencia en la compra.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Diseñar una nueva plantilla para reportes y análisis de contenido.	1-nov.-21	13-nov.-21	12	Eficacia en el diseño.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Establecer un nuevo flujo de trabajo con el personal de analítica.	14-nov.-21	30-nov.-21	16	Eficiencia en la realización del documento.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Coordinar con las dependencias gubernamentales que guardan relación con los temas a impulsar.	1-ene.-21	26-dic.-21	359	Eficiencia en el levantamiento	90%	Dirección de Comunicación Digital.	Dirección General de Comunicaciones

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
Ejecutado el Plan de Comunicación de las costumbres y acontecimiento de la cultura dominicana	Crear guías de contenido estratégico en base a las campañas a impulsar.	1-ene.-21	26-dic.-21	359	Eficacia en la creación de guías.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Hacer uso de canales de difusión con el apoyo de distintos ministerios y direcciones.	1-ene.-21	26-dic.-21	359	Oportunidad en la difusión coordinada y a tiempo.	90%	División de Contenido Estratégico	Directora de Comunicación Digital.
	Revisión estructura actual	18-feb.-21	30-mar.-21	40	Oportunidad en la revisión de la estructura =(Tiempo programado para la revisión / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora General
	Readecuación de la estructura organizacional y de funcionamiento del departamento de Comunicación Digital ajustada a mejores prácticas. Diseñar una nueva estructura organizacional, que se ajuste a los nuevos parámetros para el contenido digital, que ayude en la eficientización del trabajo regular.	7-ene.-21	20-abr.-21	103	Eficiencia en la realización del documento.	90%	Dirección de Comunicación Digital, Planificación y Desarrollo	Directora General de Comunicaciones

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Definir la estructura óptima del área de Relaciones Comunicacionales. Discutir los alcances del área y definir la estructura de acuerdo a lo establecido	15-May-21	20-May-21	5	Oportunidad en la definición de responsabilidades (Tiempo programado para la definición/ tiempo ejecutado en la realización)*100	80%	Dirección de Relaciones Comunicacionales	Milagros Germán
	Definir la estructura del área de Telecomunicaciones. Reestructurar el area de Telecomunicaciones, por una estructura mas practica en su funcionamiento.	1-jun.-21	30-jul.-21	59	Eficacia	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena
	Presentar propuesta de nueva estructura	12-abr.-21	16-abr.-21	4	Oportunidad en la presentación de la propuesta =(Tiempo programado para la presentación / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora General
	Aprobar nueva estructura organica institucional	1-jun.-21	8-jun.-21	7	Oportunidad en la aprobación de la nueva estructura =(Tiempo programado para la aprobación / tiempo utilizado) * 100	90%	Dirección General	
	Enviar para aprobación del MAP	9-jun.-21	15-jun.-21	6	Oportunidad en el envío al MAP = (Tiempo programado para envío / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora General
	Evaluar el personal existente	1-ene.-21	31-dic.-21	364	Eficiencia	90%	Recursos Humanos Telecomunicaciones	Jairo Pena
	Identificar la posibilidad de cambio o integración de personas	1-ene.-21	30-dic.-21	363	Eficacia	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Ingresar al personal requerido según evaluación	1-ene.-21	1-dic.-21	334	Eficacia	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena
	Evaluar periódicamente al personal para mantener el nivel de excelencia	1-Jan-21	31-Dec-21	364	Eficacia	90%	Telecomunicaciones	Jairo Pena
	Recopilar perfiles de acuerdo a la estructura establecida	20-May-21	20-Jun-21	31	Oportunidad en la definición de responsabilidades (Tiempo programado para la definición/ tiempo ejecutado en la realización)*100	80%	Dirección de Relaciones Comunicacionales/Dirección de Planificación y Desarrollo/Departamento de Recursos Humanos	Milagros Germán
	Evaluar y seleccionar los perfiles	20-Jun-21	1-Jul-21	11	Oportunidad en la definición de responsabilidades (Tiempo programado para la definición/ tiempo ejecutado en la realización)*100	80%	Dirección de Relaciones Comunicacionales/Dirección de Planificación y Desarrollo/Departamento de Recursos Humanos	Milagros Germán
	Contratar nuevo personal calificado, en las áreas de producción audiovisual, diseño, contenido y periodismo, especializados en formatos digitales.	21-abr.-21	20-jul.-21	90	Eficacia en el reclutamiento.	90%	Dirección de Comunicación Digital, Planificación y Desarrollo	Directora General de Comunicaciones
	Realizar los talleres para el levantamiento de los cargos	19-jul.-21	18-ago.-21	30	Oportunidad en la realización de los talleres =(Tiempo programado para los talleres / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora General

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Crear borrador del Manual	19-ago.-21	1-sep.-21	13	Oportunidad en la elaboración del borrador =(Tiempo programado para la elaboración del borrador / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora General
	Aprobar documento final	2-sep.-21	9-sep.-21	7	Oportunidad en la aprobación del documento =(Tiempo programado para la aprobación / tiempo utilizado) * 100	80%	Dirección General	Directora General
	Socialización y remisión al MAP	10-sep.-21	15-sep.-21	5	Oportunidad en la socialización del documento =(Tiempo programado para la socialización / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora General
	Revisar políticas salariales y de compensación existentes	13-ago.-21	19-ago.-21	6	Oportunidad en la revisión de las políticas actuales =(Tiempo programado para la revisión / tiempo utilizado) * 100	90%	RRHH	Directora Planificación
	Buscar referencias de políticas de beneficios de otras instituciones del Estado	20-ago.-21	25-ago.-21	5	Oportunidad en la búsqueda de otras políticas institucionales =(Tiempo programado para la búsqueda de referencia / tiempo utilizado) * 100	85%	RRHH	Directora Planificación
	Elaborar propuesta de nuevas políticas salariales y de compensación	26-ago.-21	6-sep.-21	11	Oportunidad en la elaboración de la propuesta =(Tiempo programado para la elaboración / tiempo utilizado) * 100	90%	RRHH	Directora Planificación
	Revisión primera propuesta	7-sep.-21	10-sep.-21	3	Oportunidad en la validación de la propuesta=(Tiempo programado para la validación / tiempo utilizado) * 100	90%	RRHH	Directora Planificación
	Incorporar recomendaciones	13-sep.-21	15-sep.-21	2	Efectividad la incorporación de las sugerencias= (sugerencias incorporadas / sugerencias sugeridas) *100	90%	RRHH	Directora Planificación

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Revisar documentos finales	16-sep.-21	22-sep.-21	6	Oportunidad en la revisión del documento =(Tiempo programado para la revisión / tiempo utilizado) * 100	90%	RRHH	Directora Planificación
	Aprobar documentos finales	23-sep.-21	30-sep.-21	7	Oportunidad en la aprobación del documento =(Tiempo programado para la aprobación / tiempo utilizado) * 100	80%	Dirección General	
	Socialización de las políticas	1-oct.-21	1-nov.-21	31	Oportunidad en la socialización del documento =(Tiempo programado para la socialización / tiempo utilizado) * 100	90%	RRHH	Directora Planificación
	Identificar indicadores vencidos y pendientes de trabajar	10-feb.-21	13-feb.-21	3	Oportunidad en la evaluación del SISMAP= tiempo programado/ tiempo ejecutado *100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora Planificación y Desarrollo
	Elaborar Plan de Acción para elevar los indicadores	10-may.-21	26-may.-21	16	Eficiencia en la realización del informe= detalles del informe identificados- detalles omitidos/ detalles del informe *100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora Planificación y Desarrollo
	Aprobar Plan de Acción	29-mar.-21	31-mar.-21	2	Oportunidad en la aprobación del plan =(Tiempo programado para la aprobación / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificación y Desarrollo	

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
Certificado de Calidad	Ejecutar Plan de Acción	5-abr.-21	31-dic.-21	270	Puntaje SISMAP sobre 85%	90%	Planificación y Desarrollo	Directora Planificación y Desarrollo
	Designación Comité de Control Interno	9-jul.-21	12-jul.-21	3	Oportunidad en la elaboración de la comunicación = tiempo programado/ tiempo ejecutado *100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora Planificación y Desarrollo
	Realizar primera reunión del Comité de Control Interno	13-jul.-21	20-jul.-21	7	Oportunidad en la realización de la primera reunión = tiempo programado para realizar la primera reunión / tiempo ejecutado *100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora Planificación y Desarrollo
	Elaborar Plan de Acción NOBACI	21-jul.-21	8-sep.-21	49	Oportunidad en la elaboración del plan de acción = tiempo programado para realizar el plan de acción / tiempo ejecutado *100	90%	Planificación y Desarrollo	Directora Planificación y Desarrollo
	Aprobación Plan de Acción NOBACI	9-sep.-21	16-sep.-21	7	Oportunidad en la aprobación del plan = Tiempo programado para la aprobación / tiempo utilizado * 100	90%	Planificación y Desarrollo	
	Ejecución Plan de Acción NOBACI	17-sep.-21	31-dic.-21	105	Puntaje NOBACI sobre 70%	90%	Planificación y Desarrollo	Directora Planificación y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Dar seguimiento con la OAI al cumplimiento de los requerimientos del SAIP	5-abr.-21	13-dic.-21	252	Puntuación por encima de 95	90%	OAI	Directora Planificación y Desarrollo
	Reportar trimestralmente los retrasos o inconvenientes en la entrega de las evidencias por parte de las áreas correspondientes	1-jun.-21	15-dic.-21	197	Oportunidad en la elaboración del informe =(Tiempo programado para la elaboración / tiempo utilizado) * 100	90%	OAI	Directora Planificación y Desarrollo
	Solicitar Reunion con Optic para temas de iTICge y NORTIC's	22-Apr-21	30-Apr-21	7	Oportunidad en solicitud de reunion (Tiempo programado de solicitud / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificacion y Desarrollo	Directora Planificacion y Desarrollo
	Determinar responsables ante Optic	17-May-21	21-May-21	5	Oportunidad en determinar responsables (Tiempo programado de solicitud / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificacion y Desarrollo	Directora Planificacion y Desarrollo
	Crear Comite CIGETIC	14-Jun-21	18-Jun-21	5	Oportunidad en creación del comite (Tiempo programado de creacion de comite / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificacion y Desarrollo	Directora Planificacion y Desarrollo
	Reunion sobre las normativas que vamos a implementar	21-Jun-21	30-Jul-21	5	Oportunidad de reunión (Tiempo programado de reunion / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificacion y Desarrollo	Directora Planificacion y Desarrollo
	Revisar formulario y llenar con datos de la normativas a Cumplir	2-Jul-21	31-Dec-21	5	Oportunidad en revision de formulario (Tiempo programado de revision / tiempo utilizado) * 100	90%	Planificacion y Desarrollo	Directora Planificacion y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Levantar informaciones a través de reuniones con directores y responsables de áreas	15-feb.-21	10-mar.-21	23	Oportunidad en el levantamiento de necesidades =(Tiempo programado para el levantamiento / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Elaboración de informe sobre Diagnóstico	11-mar.-21	31-mar.-21	20	Oportunidad en la redacción del Diagnóstico =(Tiempo programado para la creación / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Elaboración del primer borrador del Plan de Comunicación Interna	1-jul.-21	3-ago.-21	33	Oportunidad en la creación del plan =(Tiempo programado para la creación / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Revisión del primer borrador del Plan de Comunicación Interna	4-ago.-21	11-ago.-21	7	Oportunidad en la creación del plan =(Tiempo programado para la creación / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Corrección e incorporación de las sugerencias	12-ago.-21	17-ago.-21	5	Eficiencia en la incorporación de las sugerencias	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Presentación y aprobación del Plan de Comunicación Interna	18-ago.-21	25-ago.-21	7	Oportunidad en la presentación del plan =(Tiempo programado para la creación / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Ejecución e Implementación del Plan de Comunicación Interna	26-ago.-21	31-dic.-21	127	Efectividad en la ejecución del Plan de Comunicación Interna	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Impartir charlas sobre fortalecimiento de la imagen y comunicación institucional	1-nov.-21	15-dic.-21	44	Efectividad en la ejecución de la charla =(capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) *100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Reuniones y levantamiento de informaciones	1-mar.-21	7-mar.-21	6	Oportunidad en el levantamiento de necesidades =(Tiempo programado para el levantamiento / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Elaboración del Borrador de la Políticas de Comunicación Interna	10-mar.-21	17-mar.-21	7	Oportunidad en la elaboración del Plan =(Tiempo programado para el levantamiento / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Revisión del primer borrador del Manual Comunicación Interna	18-mar.-21	19-mar.-21	1	Oportunidad =(Tiempo programado para la elaboración / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Incorporación de sugerencias y correcciones a la Políticas de Comunicación Interna	20-mar.-21	30-jun.-21	102	Eficacia en la incorporación de las sugerencias =(actividades programadas / actividades realizadas) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Aprobación del Manual de Comunicación Interna por la Dirección General	1-jul.-21	30-jul.-21	29	Oportunidad en la aprobación de las Políticas =(Tiempo programado para la aprobación / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Ejecución e implementación Manual Comunicación Interna	2-ago.-21	31-dic.-21	151	Eficiencia= (Actividades programadas-Actividades con errores) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Levantamiento de las áreas según la nueva estructura aprobada por el MAP	30-jul.-21	15-ago.-21	16	Oportunidad en el levantamiento de necesidades =(Tiempo programado para el levantamiento / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Diseñar los rótulos	18-ago.-21	30-sep.-21	43	Oportunidad en el levantamiento de necesidades =(Tiempo programado para el levantamiento / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Presentación y aprobación de los rótulos.	4-oct.-21	12-oct.-21	8	Oportunidad en la aprobación =(Tiempo programado para el levantamiento / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Instalación de Rótulos	15-oct.-21	30-oct.-21	15	Eficiencia en la instalacion de rotulos (rotulos instalados /rotulos programados a instalar) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Reunión para hacer el levantamiento de informaciones sobre el Boletín Interno.	20-abr.-21	25-abr.-21	5	Oportunidad en el levantamiento de necesidades =(Tiempo programado para el levantamiento / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Elaborar un esquema de contenido y línea gráfica del Boletín	26-abr.-21	9-may.-21	13	Oportunidad en el diseño del Boceto =(Tiempo programado para la creación del Boceto / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Presentación y Socialización del primer Boceto del Boletín	10-may.-21	11-may.-21	1	Oportunidad en el diseño del Boletín = tiempo programado para la elaboracion del boceto del Boletín / tiempo utilizado *100	90%	comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Aplicar las correcciones y sugerencias	15-may.-21	15-jun.-21	31	Eficacia en la incorporación de las sugerencias =(actividades programadas / actividades realizadas) * 100	90%	comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Concurso para escoger nombre del Boletín	15-may.-21	15-jul.-21	61	Oportunidad =(Tiempo programado para la realización de la actividad / tiempo utilizado para la realización de la actividad) * 100	90%	comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Coordinación editorial del Boletín y aprobación.	16-jun.-21	1-sep.-21	77	Eficacia en la creación del Boletín =(actividades programadas / actividades realizadas) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Puesta en circulación Boletín Interno	15-sep.-21	30-sep.-21	15	Oportunidad =(Tiempo programado para la elaboración / tiempo utilizado) * 100	90%	Comunicación Interna	Dirección General/ Dirección Planificación y Desarrollo
	Investigar situación actual de la flota de vehículos	15-Jan-21	4-Feb-21	20	Oportunidad en la investigación =(Tiempo programado / tiempo utilizado) * 100	100%	Transportación	Liusik Cuello, Directora Administrativa
	Sanear y depurar toda la flota vehicular (en descargo, funcionamiento medio y alto)	5-Feb-21	16-Apr-21	70	Oportunidad en la depuración y descargos =(Tiempo programado para la depuración y descargo / tiempo utilizado) * 100	95%	Transportación	Liusik Cuello, Directora Administrativa
	Aumentar la flota vehicular para atender las necesidades operativas de transporte	17-Apr-21	30-Apr-21	13	Oportunidad en el análisis =(Tiempo programado / tiempo utilizado) * 100	95%	Transportación	Liusik Cuello, Directora Administrativa

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Elaborar controles de seguimiento para mantenimiento de vehículos	1-Apr-21	16-May-21	45	Oportunidad en la elaboración =(Tiempo programado / tiempo utilizado) * 100	95%	Transportación	Hilaria Pascual, Enc. servicios generales
	Verificar y actualizar los seguros de toda la flota vehicular de DICOM	15-Mar-21	29-Apr-21	45	Oportunidad en la actualización=(Tiempo programado / tiempo utilizado) * 100	100%	Transportación	Liusik Cuello, Directora Administrativa
	Levantamiento y análisis del proceso actual. Revisar y/o evaluar los procedimientos existentes	1-Apr-21	1-May-21	30	Oportunidad: Documento constancia con el levantamiento realizado	85%	Contabilidad, Planificación y Desarrollo	Encargada Adm y Fin: Liusik Cuello
	Analizar el procedimiento levantado e identificar mejoras	2-May-21	12-May-21	10	Oportunidad: tiempo programado/tiempo utilizado	90%	Contabilidad, Planificación y Desarrollo	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Definir el nuevo procedimiento	13-May-21	23-May-21	10	Oportunidad: tiempo programado/tiempo utilizado	90%	DAF, Contabilidad, Planificación y Desarrollo	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Aprobación del procedimiento mejorado	24-May-21	29-May-21	5	Oportunidad: tiempo programado/tiempo utilizado	100%	DAF, Contabilidad	
	Socialización del procedimiento nuevo	30-May-21	9-Jun-21	10	Efectividad: socializaciones realizadas/programadas	85%	Contabilidad, Planificación y Desarrollo	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Levantamiento y análisis del proceso actual de viáticos. Revisar y/o evaluar los procedimientos existentes para el pago de los viáticos	1-Apr-21	1-May-21	30	Oportunidad: Documento constancia con el levantamiento realizado	85%	Contabilidad, Planificación y Desarrollo	Encargada Adm y Fin: Liusik Cuello
	Analizar el procedimiento levantado e identificar mejoras	2-May-21	12-May-21	10	Oportunidad: tiempo programado/tiempo utilizado	90%	Contabilidad, Planificación y Desarrollo	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Definir el nuevo procedimiento	13-May-21	23-May-21	10	Oportunidad: tiempo programado/tiempo utilizado	90%	DAF, Contabilidad, Planificación y Desarrollo	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Aprobación del procedimiento mejorado	24-May-21	29-May-21	5	Oportunidad: tiempo programado/tiempo utilizado	100%	DAF, Contabilidad	
	Socialización del procedimiento nuevo	30-May-21	9-Jun-21	10	Efectividad: socializaciones realizadas/programadas	85%	Contabilidad, Planificación y Desarrollo	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Establecer con el Dpto. de Publicidad las informaciones esenciales que deben ser insertadas en las ordenes de colocación en formato y estilo.	1-Apr-21	15-Apr-21	14	Oportunidad en el levantamiento de la información. Levantar la información dentro del tiempo que se especificó	95%	Compras	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
Software de sistematización de los procesos	Elaborar borrador de formato de contenido para las ordenes de compras de publicidad.	16-Apr-21	20-Apr-21	4	Oportunidad: Borrador de plantilla 100% elaborada en el plazo especificado	100%	Compras	Encargado de Compras: Angel Cuevas
	Socializar borrador de la nueva plantilla	21-Apr-21	25-Apr-21	4	Oportunidad en la socialización. Realizada en el tiempo estimado	90%	Compras	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Aprobación del borrador de plantilla	26-Apr-21	1-May-21	5	Oportunidad en la aprobación de la plantilla. Realizada en el tiempo estimado	100%	Compras	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Implementación del formato de estandarización de informaciones para las ordenes de compras de publicidad.	3-May-21	2-Jun-21	30	Oportunidad en la implementación del nuevo formato	90%	Compras	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Establecer fechas de solicitudes de compras trimestrales	3-Jun-21	11-Jun-21	8	Oportunidad: Borrador de cronograma 100% elaborado	100%	Compras	Encargado de Compras: Angel Cuevas

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
los procesos	Revisión del cronograma de fechas para compras trimestrales	12-Jun-21	16-Jun-21	4	Oportunidad: Realización de correcciones y ajustes dentro del tiempo especificado	100%	Compras	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Gestionar la autorización de la Máxima Autoridad para la realización de los procesos de compras trimestrales	17-Jun-21	2-Jul-21	15	Cronograma de fechas aprobado	100%	DAF / Compras	Directora General: Milagros Germán
	Establecer fechas de solicitudes de compras trimestrales	11-Apr-21	19-Apr-21	8	Oportunidad en la elaboración = (Tiempo programado / tiempo utilizado) * 100	100%	Servicios Generales	Liusik Cuello, Directora Administrativa
	Establecer controles internos para las solicitudes y despachos del área	20-Apr-21	5-May-21	15	Oportunidad en la elaboración = (Tiempo programado/ tiempo utilizado) * 100	100%	Servicios Generales /Almacén y suministro	Liusik Cuello, Directora Administrativa
	Desarrollar una planilla para el manejo y control del almacén e inventario. Preparar en Excel una planilla donde se pueda llevar los balances y existencias iniciales y finales de los materiales e insumos	6-May-21	5-Jun-21	30	Oportunidad en la preparación=(Tiempo programado / tiempo utilizado) * 100	95%	Servicios Generales /Almacén y suministro	Liusik Cuello, Directora Administrativa
	Adecuar y asegurar las condiciones de almacenamiento de los insumos y materiales	6-Jun-21	6-Jul-21	30	Oportunidad en los ajustes =(Tiempo programado / tiempo utilizado) * 100	98%	Servicios Generales /Almacén y suministro	Hilaria Pascual, Enc. servicios generales
	Investigar situación actual de los servicios de comunicación	15-Jan-21	28-Feb-21	44	Oportunidad en la investigación =(Tiempo programado para la investigación / tiempo utilizado) * 100	95%	Servicios Generales	Liusik Cuello, Directora Administrativa

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Depurar y proponer mejoras en los servicios de comunicación	1-Mar-21	29-Jun-21	120	Oportunidad en la depuración =(Tiempo programado para la depuración / tiempo utilizado) * 100	90%	Servicios Generales	Liusik Cuello, Directora Administrativa
	Establecer el plan de mantenimiento preventivo anual	1-Apr-21	1-May-21	30	Efectividad en la ejecución del plan =(mantenimientos realizados / mantenimientos programados) *100	95%	Servicios Generales	Liusik Cuello, Directora Administrativa
	Establecer checklist de verificación para los mantenimientos	2-May-21	7-May-21	5	Efectividad en la ejecución =(checklist realizados / checklist programados) *100	95%	Servicios Generales	Liusik Cuello, Directora Administrativa
	Establecer el cronograma de limpieza anual	1-Apr-21	1-May-21	30	Efectividad en la ejecución del cronograma =(limpiezas realizadas / limpiezas programadas) *100	95%	Servicios Generales	Hilaria Pascual, Enc. servicios generales
	Establecer checklist de seguimiento para el área de conserjería	2-May-21	7-May-21	5	Efectividad en la ejecución =(checklist realizados / checklist programados) *100	95%	Servicios Generales	Hilaria Pascual, Enc. servicios generales
	Sostener reunión con DIGECOG	15-Apr-21	30-May-21	45	Oportunidad: tiempo programado/tiempo realizado	85%	Contabilidad	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Entrenamiento del registro de transacciones en el SIGEF	31-May-21	15-Jun-21	15	Efectividad: actividades realizadas con errores / actividades realizadas	90%	Contabilidad	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Revisar los reportes financieros de DICOM	16-Jun-21	14-Sep-21	90	Eficacia: Cantidad de reportes revisados / Cantidad de reportes programados a revisar *100	80%	Contabilidad	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
	Realizar plan de saneamiento de los saldos contables	14-Sep-21	13-Dec-21	90	Oportunidad: tiempo programado/tiempo utilizado	95%	Contabilidad	Encargada Adm y Finanzas: Liusik Cuello
	Levantamiento para determinar las necesidades de las áreas en materia de redes	15-jun.-21	5-jul.-21	21	Oportunidad en el levantamiento de las necesidades de redes = (Tiempo programado para el levantamiento / tiempo utilizado) * 100	90%	Informatica	Enc. División de operaciones TIC
	Identificación de insumos basados en necesidades	9-jul.-21	16-jul.-21	1	Oportunidad crear el listado de insumos = (Tiempo programado para crear listado / tiempo utilizado) * 100	90%	Informatica	Enc. División de operaciones TIC
	Realización del plan de accion	19-jul.-21	23-jul.-21	1	Oportunidad en crear Plan de accion = (Tiempo programado para crear plan / tiempo utilizado) * 100	90%	Informatica	Enc. División de operaciones TIC
	Sometimiento a consideración del proyecto	26-jul.-21	30-jul.-21	1	Oportunidad de aprobación = (Tiempo programado de aprobación / tiempo utilizado) * 100	90%	Informatica	Enc. División de operaciones TIC
	Solicitud de insumos o materiales gastables	2-ago.-21	6-ago.-21	1	Oportunidad en la solicitud de insumos (Tiempo programado de solicitud / tiempo utilizado) * 100	90%	Informatica	Enc. División de operaciones TIC

Gianella Pereira

Plan Operativo Anual 2021

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL

Producto	Actividades o tareas	Tiempo			Indicador	Meta a cumplir	Área Responsable	Supervisor del Responsable
		Fecha Inicio Actividad Planificada	Fecha Finaliza Actividad Planificado	Duración planificada (días)				
Directora de Planificación y Desarrollo								
				0				
				0				