



No. EXPEDIENTE  
**DICOM-DAF-CM-2018-0027**

Fecha de emisión: 07/08/2018

**DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION  
ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **DICOM-2018-01369**

Descripción: **ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA INAUGURACION LINEA 2B METRO DE SANTO DOMINGO**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **AVL TECH, SRL**

RNC: **130220085**

Nombre Comercial: **AVL TECH, SRL**

Domicilio Comercial: **Eladio de la Rosa , - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-563-9488**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago:

Monto Total: **277,300.00**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	4320153 1	ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA GRABACION Y	1.00	UD	235,000.00	235,000.00		42,300.00	0.00	277,300.00

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

*Luciam*  
Firma  
*Luciam Rodríguez*  
Nombre y Apellido



*Roberto Rodríguez*  
Firma  
Nombre y Apellido



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES**

Santo Domingo, D.N.  
31 Julio de 2018

A : Roberto Rodríguez Marchena  
Director General de Comunicación  
Portavoz de Gobierno

Vía : Lilliam Méndez  
Directora Administrativa

Asunto : Alquiler de equipos para transmisión



Distinguido director Rodríguez-Marchena:

Por la presente solicito el alquiler de los ítems detallados a continuación, los mismos a ser utilizados en la transmisión en vivo de la puesta en funcionamiento de la línea 2 del Metro de Santo Domingo, pautada para el miércoles 8 de agosto:

- 3 cámaras 1080 acto principal
- 1 cámara inalámbrica 1080 con receptor para cobertura superior a los 50 metros para la estación 24
- 1 cámara inalámbrica 1080 con receptor para cobertura de no más de 50 metros para la estación 20
- 4 enlaces de fibra para ser usados desde las demás estaciones (NOTA: esta fibra esta puesta por OPRET)
- Director de cámara / personal Técnico / camarógrafos
- 2 drones con soporte para transmisión en vivo desde la estación 20 con sus pilotos
- 1 enlaces de fibra desde anden hasta segundo piso estación 24
- 1 enlace de fibra desde anden hasta el piso superior estación 20

El montaje está pautado para el martes 7 en horas de la mañana, es importante que todo lo solicitado esté disponible.

Sin otro particular, cordialmente

  
Carlos Alberto Moronta

Director de Tecnología de la Información y Audiovisuales



CC: Ángel Cuevas  
Encargado de Compras y Contrataciones

Arlen Roa  
Coordinadora Operativa



DIRECCIÓN GENERAL  
DE COMUNICACIÓN



DICOM-0265

**Dirección General de Comunicación  
(DICOM)  
Certificación Disponibilidad de Fondos**

**Unidad de Compras**

**REQUIRIENTE : Dirección de TI**

**FECHA : 31/07/2018**

Yo, **LILLIAM MENDEZ BATISTA**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la **DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)**.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **Dos Mil Dieciocho (2018)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**AGOSTO**) para la adquisición que se especifica a continuación:

**"ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA INAUGURACION LINEA 2B DEL METRO DE SANTO DOMINGO".**

**Presupuesto Estimado: RD\$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS).**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es "**Compra Menor**".

Y para que conste, firmo la presente certificación,



**Lilliam Mendez Batista**  
Directora Administrativa-Financiera

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		TRANSMISION DE INAUGURACION DE LINEA 2B DEL METRO DE SANTO DOMINGO								

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>235,000.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	42,300.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>277,300.00</b>

**Observaciones:**

**Plan de entrega**

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

## INFORME FINAL

### ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA INAUGURACION LINEA 2B METRO DE SANTO DOMINGO

En fecha **07/08/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **DICOM-DAF-CM-2018-0027**, denominado **ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA INAUGURACION LINEA 2B METRO DE SANTO DOMINGO**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	AVL TECH, SRL	COTIZACION AVL TECH SRL_EXT		100.000000
3	William H. Garcia Mercadeo, SRL	COTIZACION WILLIAM H. GARCIA MERCADERO SRL_EXT		90.000000
2	SERTELSA SERVICIOS TECNICOS DE TELEVISION SATELITES Y ANTENAS SRL	COTIZACION SERTEL_EXT		95.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) AVL TECH, SRL
- b) SERTELSA SERVICIOS TECNICOS DE TELEVISION SATELITES Y ANTENAS SRL
- c) William H. Garcia Mercadeo, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

a) -

  
\_\_\_\_\_  
**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**  
**(Nombre y Firma)**

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIONES  
 RNC 430124542  
 TEL:809-695-8143

Fecha 6/8/2018  
 No. 20180592

## Cotización

Artículo	Descripcion	Canti...	Costo	Total RD\$
UNIDAD ...	UNIDAD MOVIL 5 CAMARAS , 3 CAMARA EN TRIPODE, 2 CAMARA HAND HELD INALAMBRICA/ SWICTHER HD/GRAFICOS/YOUPLAY SERVER 2 CH/GRABACION HIPERDECK PGM GRABACION INDIVIDUAL CAMARAS 1 DIRECTOR DE CAMARA 5 CAMAROGRAFOS  3 PERSONAL TECNICO DE SOPORTE  1 DRONES CON OPERADOR/SALIDA PARA TRANSMISION EN TIEMPO REAL	1	200,000.00	200,000.00T
EQUIPOS ...	ENLACES DE FIBRA OPTICA SDI -TO FIBER	2	17,500.00	35,000.00T *

**Subtotal** DOP 235,000.00  
**ITBIS (18....** DOP 42,300.00  
**Total** DOP 277,300.00

**Panasonic**



**SENNHEISER**

**Dyna**<sup>core</sup>

**Prompter/People**

**FUJIFILM**

**PHILIPS Strand Lighting**



Santo Domingo, D.N.  
02 de Agosto de 2018

Señores:  
**Dirección de Comunicaciones (DICOM)**  
Ciudad.-

Atención: **Ángel Cuevas**  
**Dpto. de Compras**

**Asunto: Propuesta Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0027**

Distinguidos señores:

A través de esta comunicación, le presentamos la propuesta de Alquiler de Audiovisuales para Inauguración Línea 2B del Metro de Santo Domingo.

Saludos cordiales,

  
\_\_\_\_\_  
William J. García Ordeix  
-Gerente General-  
-Representante Legal-

Anexos:  
-Oferta económica (Cotización)  
-Certificación DGII  
-Certificación TSS  
-Certificación REP

WILLIAM H. GARCIA  
MERCADERO, S.R.L.

Calle 5ta Nave #5  
Olimpo, Manoguayabo  
Santo Domingo Oeste, Rep. Dom.  
Teléfono (809) 547-3434  
e-mail: whgmerc@hotmail.com  
William H. García, Mercadeo, S.A.

RNC 1-02-32562-6





RNC: 101-70509-4  
Form. SNCC.F.033

**OFERTA ECONOMICA**  
**REF.: DICOM-DAF-CM-2018-0027**

ITEM No.	CANTIDAD	ARTICULO	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	ITBIS	PRECIO UNITARIO FINAL (Precio unitario + ITBIS)	TOTAL RD\$
I	1	Drones	Drones con soporte para transmisión en vivo desde la estación 20 con su piloto para el cruce del metro por el río				
	1	Enlaces	Enlaces de Fibra de 100 metros para ser usado en la estación 20				
	1	Enlaces	Enlaces de Fibra de 500 metros para ser usado en la estación 24	350,000.00	63,000.00	413,000.00	413,000.00
	4	Convertidores	Convertidores de Fibras para ser usado en las estaciones y enlaces faltantes.				
	3	Camara	Camaras Inalambricas con Power de 800 a 1200 de Potencia.				
II			Personal Técnico y de Producción para el evento				
			1 Director				
			2 Camarógrafos				
			3 Ayudantes				
			<b>NOTA: De acuerdo a nuestra experiencia y como hemos hecho los actos inaugurales de las otras líneas del metro y del Teleférico recomendamos equipos inalambrico de mayor alcance y fibras opticas de mayores prestaciones para garantizar el servicio, y como es un servicio del presidente no podemos fallar y hemos cotizados lo que en el pasado a permitido funcionar correctamente.</b>				

**Valor Total de la Oferta RD\$649,000.00**  
**Valor Total de La Oferta en Letras Seis Clientos Cuarenta y Nueve Mil Pesos Con 00/100**

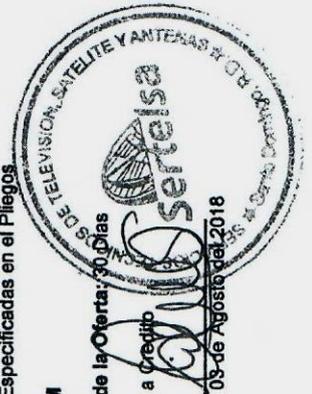
Tiempo de Entrega: Las Especificadas en el Pliegos

Lugar de Entrega: DICOM

Plazo de Mantenimiento de la Oferta: 30 Días

Formas de Pago: 30 Días a Crédito

Firma  
Fecha





## DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)

INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE COMPRAS MENORES

### REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: DICOM-DAF-CM-2018-0027

Objeto del Procedimiento:

La Dirección General de Comunicación (DICOM) en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06, sobre compras y contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la:

**"ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA INAUGURACION DE LA LINEA 2B DEL METRO DE SANTO DOMINGO".**

Los interesados en participar deberán descargar la: Ficha Técnica de la página web: [www.presidencia.gob.do](http://www.presidencia.gob.do) ó del portal de la Compras y Contrataciones Públicas [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do).

Las propuestas serán recibidas en sobre sellado ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL, hasta el viernes 03 de Agosto 2018, hasta las 2:00 PM, en nuestras oficinas en la Calle Dr.Báez No.23, Gascue, D.N.

Publicado el primero (01) días del mes de Agosto del año Dos Mil Dieciocho (2018)

Lilliam Méndez  
Directora Administra y Financiera



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES**

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR  
***DICOM-DAF-CM-2018-0027***

FICHA TECNICA

***"ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES  
PARA INAUGURACION DE LINEA 2B DEL METRO  
DE SANTO DOMINGO"***





**Dirección General de Comunicación**  
DICOM



**1.- CONDICIONES GENERALES**

**1.1 OBJETIVO:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria, la : **"ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA INAUGURACION LINEA 2B DEL METRO DE SANTO DOMINGO**, llevada a cabo por la Dirección General de Comunicación (DICOM), de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

**1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es el de Compra Menor **DICOM-DAF-CM-2018-0027**, que consiste en una convocatoria a personas jurídicas o físicas que realicen los servicios solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**1.3 ELEGIBILIDAD:**

Solo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que pertenezcan al rubro.

**1.4 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria los servicios que se detallan a continuación:

<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
1	<b>Configuración de los equipos:</b>  3 cámaras 1080 acto principal  1 cámara inalámbrica 1080 con receptor para cobertura superior a los 50 metros para la estación 24  1 cámara inalámbrica 1080 con receptor para cobertura de no más de 50 metros para la estación 20  4 enlaces de fibra para ser usados desde las demás estaciones (NOTA: esta fibra esta puesta por OPRET)  2 drones con soporte para transmisión en vivo desde la estación 20 con sus pilotos  1 enlaces de fibra desde anden hasta segundo piso estación 24  1 enlace de fibra desde anden hasta el piso superior estación 20	Unidad	1.00



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

2	<b>Personal técnico:</b>  1. Director de cámara  2. Camarógrafos  3. Ayudantes  Nota: montaje de los equipos debe realizarse un día antes en horas de la mañana.	Unidad	1.00
---	--	--------	------

**2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR**

**2.1 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE:**



- Oferta Económica (cotización).
- Certificación de Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

**2.2 LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:**

- La no presentación de la oferta económica.

**3.- CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS**

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro el plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.



## Dirección General de Comunicación DICOM

### **4.- ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO**

El proponente o ocurrente que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: [compras@dicom.gob.do](mailto:compras@dicom.gob.do); [factoria@dicom.gob.do](mailto:factoria@dicom.gob.do).

### **5.- FORMA DE IDENTIFICACION DE LA PROPUESTA**

En un sobre cerrado y sellado debe contener la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE /PROPONENTE  
SELLO OFICIAL DE LA EMPRESA  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE DEL PROCESO: EJ: DICOM-DAF-CM-2018-0027

### **6.- ENTREGA DE LAS PROPUESTAS**

Todas las propuestas deben entregarse físicamente en sobre cerrado y sellado con el sello de la empresa, hasta el viernes 03 de agosto del 2018, a las 02:00 PM., exclusivamente en la Calle Dr.Baéz No.23, Gazcue, Distrito Nacional en la Dirección General de Comunicación (DICOM), en el Departamento de Compras y Contrataciones ó en el PORTAL TRANSACCIONAL. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán válidas para el proceso. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

### **7.- ESTUDIO Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS**

La Unidad Solicitante y La Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Comunicación (DICOM), evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características y que económicamente resulten convenientes para la Institución.

Las propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE-NO CUMPLE".

### **8.- CRITERIOS Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS**

Los principales factores a evaluar por la Unidad de Compras y Contrataciones, serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones solicitadas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada por ítems, calidad y precio; y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.
- Entrega de la documentación requerida.

### **9.- DESCALIFICACION DE LAS PROPUESTAS:**

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Compras Menores.



## Dirección General de Comunicación DICOM

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuestas que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en la Ficha Técnica.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá declarar desierta o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios; sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

En la Declaración de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

### **10.- CONDICIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRAS**

#### **11.1 Vigencia del Contrato u Orden de Compras:**

La vigencia del contrato u orden de compras será por seis (06), días a partir de la firma y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con la prestación del servicio, el cual formará para integral y vinculante del mismo.

#### **11.2 Incumplimiento del Contrato u Orden de Compras**

Se considerará incumplimiento:

- La mora del proveedor en la prestación del servicio.
- La falta de calidad en los materiales utilizados.
- Incumplimiento de garantía del servicio.



#### **11.3 Efectos del Incumplimiento:**

El incumplimiento del Contrato u Orden de Compras por parte del Proveedor determinará su finalización y procediéndose a contratar al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes o servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la Institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su calidad de Organo Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

### **12.- INICIO DEL SUMINISTRO**

Una vez formalizado el correspondiente Contrato u Orden de Compras de suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor.



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM



### **13.- REQUISITOS DE ENTREGA**

Los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados a requerimiento y aprobación del departamento solicitante y cumplir con los requisitos establecidos en la ficha técnica.

#### **13.1 RECEPCION PROVISIONAL:**

La Dirección de TI recibirá la prestación del servicio y confirmará la recepción de conformidad con lo contratado.

#### **13.2 Recepción Definitiva:**

Si los bienes o servicios son recibidos conforme y de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica, en el contrato u orden de compras, se procederá a la recepción definitiva.

No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes o servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

### **14.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El proveedor está obligado a reponer Bienes o Servicios deteriorados durante su transporte ó en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes o Servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el suministro de los bienes o servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

### **15.- FACTURACION**

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al Proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la presentación del citado documento y hasta que el proveedor presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

### **16.- FORMA DE PAGO**

La Dirección General de Comunicación (DICOM), realizará los pagos de la siguiente manera:

1. Un avance de un 20%.
2. Un pago de un 40% recibido el servicio.
3. Un pago final de 40% a 30 días a partir de la recepción de la factura.



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**17.- OTRAS OBSERVACIONES:**

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.

