

**DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION**

**ORDEN DE COMPRA**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **DICOM-2018-02264**

Descripción: **SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIAS PARA BANCO DE BATERIAS EXTERNO DE UPS CENTRAL Y MANTENIMIENTO DE UPS.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Unitrade, SRL**

RNC: **101566914**

Nombre Comercial: **Unitrade, SRL**

Domicilio Comercial: **Romulo Betancourt, 10112 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-537-2570**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago:

Monto Total: **514,266.47**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	2611170 7	BATERIA CICLO PROFUNDO DE 6 VOLTIOS	40.00	UD	6,097.00	243,880.00		43,898.40	0.00	287,778.40

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

*Juan M. Mendez*  
Firma  
*Juan Mendez*  
Nombre y Apellido



*Roberto Rodríguez Amador*  
Firma  
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
2	26111707	BATERIA DE GELATINA NP38 CICLO PROFUNDO DE 12 VOLTIOS	16.00	UD	5,468.00	87,488.00		15,747.84	0.00	103,235.84
3	81141806	SERVICIO DE DESINSTALACION E INSTALACION DE NUEVAS BATERIAS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1.00	UD	66,000.00	66,000.00		11,880.00	0.00	77,880.00
3	26111707	BATERIA DE GELATINA NP7 CICLO PROFUNDO DE 12 VOLTIOS	16.00	UD	1,303.19	20,851.04		3,753.19	0.00	24,604.23
4	81141806	SERVICIO DE DESINSTALACION E INSTALACION DE NUEVAS BATERIAS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1.00	UD	17,600.00	17,600.00		3,168.00	0.00	20,768.00

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>435,819.04</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	78,447.43
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>514,266.47</b>

**Observaciones:**

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

**INFORME FINAL**

**SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIAS PARA BANCO DE BATERIAS EXTERNO DE UPS CENTRAL Y MANTENIMIENTO DE UPS.**

En fecha **21/12/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **DICOM-DAF-CM-2018-0036**, denominado **SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIAS PARA BANCO DE BATERIAS EXTERNO DE UPS CENTRAL Y MANTENIMIENTO DE UPS.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

<b>Lugar Ocupado</b>	<b>Nombre del Proveedor</b>	<b>Referencia de la Oferta</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Puntuación</b>
2	TRACE INTERNATIONAL, SRL	Oferta Trace Baterias		85.000000
1	Unitrade, SRL	COTIZACION UNITRADE_EXT		98.000000
3	Grupo Timoteo, SRL	COTIZACION GRUPO TIMOTEO SRL_EXT		75.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Unitrade, SRL
- b) TRACE INTERNATIONAL, SRL
- c) Grupo Timoteo, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DE FOMENTO A LAS EXPORTACIONES**

Santo Domingo, D. N.  
18 diciembre de 2018

A : Lilliam Méndez Batista  
Sub-Directora Administrativa y Financiera

Vía : Jesús Batista Canela  
Sub-Director Servicios Generales

Asunto: Evaluación ofertas de compra de baterías y trabajos eléctricos

Buenos días señora Dub-Directora Administrativa:

Cortésmente le informo que hemos recibido tres propuestas de las empresas mencionadas a continuación: uno **(1)**, Unitrade, S.R.L., dos **(2)**, Grupo Timoteo, S.R.L. y tres **(3)**, Trace International, S.R.L.

Después de haber evaluado las ofertas de las tres empresas recomendamos, la propuesta de Unitrade, S.R.L., ya que nos ofrece el mantenimiento de los dos equipos y una mejor garantía en sus baterías.

  
Ramón López  
Supervisor técnico Servicios Generales



Presidencia  
**República Dominicana**  
presidencia.gob.do

Avenida México esquina 30 de Marzo, Santo Domingo, República Dominicana  
809-695-8243 RNC: 430124542

 PresidenciaRD  PresidenciaRD  
 @PresidenciaRD  PresidenciaRD  
 PresidenciaRDom  PresidenciaRD  
 PresidenciaRD  PresidenciaRD

Unitrade, S.R.L.

RNC: 1-01-56691-4

Segunda

SANTO DOMINGO, REP. DOM.

2

Email: unitrade.sa@codete.net.do

**Calidad y Eficiencia Energética Garantizada**

## Cotización

Fecha	Número
04/12/2018	26834

**Cliente / Dirección**

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION

RNC: 430124542

<b>Vendedor:</b> JOSE LUIS MONTERO	<b>Condición:</b> Contado	<b>Moneda:</b> RD\$
---------------------------------------	------------------------------	------------------------

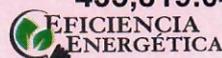
Artículo	Descripción	Cantidad	Precio	Total
A05818	BATERIA GOLDEN CELL 6VDC. CICLO PROFUNDO	40.00	6,097.00	243,880.00
A03958	SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE BATERIAS INVERSOR HU-80000 Y UPS OL-20000	1.00	66,000.00	66,000.00
	Servicio incluye desinstalacion de baterias actuales, mantenimiento general del inductor, limpieza de conectores y cables, servicio de instalacion de baterias y mantenimiento para ups OL-20000.			
A02006	BATTERY GENESYS NP38-12, 38AH 12VDC	16.00	5,468.00	87,488.00
A02009	BATTERY GENESIS NP7-12, 7AH 12VDC	16.00	1,303.19	20,851.04
A03975	SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE BATERIAS UPS OL-8000	1.00	17,600.00	17,600.00

**Comentarios:** Garantía de baterías 6 voltios: 2 años, 1 año full y 1 año prorrateado.

Garantía de baterías ups 6 meses full.



<b>Subtotal</b>	<b>435,819.04</b>
<b>ITBIS (18%)</b>	<b>78,447.43</b>
<b>Total RD\$</b>	<b>514,266.47</b>



**Santo Domingo:** Av. Rómulo Bentacourt No. 541, Tel.: (809) 537-2570 \* Fax: (809) 537-2752, República Dominicana  
**Santiago:** Av. Estrella Sadhalá No. 45, Las Cayenas, Tel.: (809) 582-5858 \* Fax: (809) 582-4822, República Dominicana

**La Romana:** Ave. Padre Abreu, No. 44, Tel. (809)-813-5468, Fax (809)-813-1053, República Dominicana.

E-mail: [unitrade.sa@claro.net.do](mailto:unitrade.sa@claro.net.do) \* Web-page: <http://www.unitrade.com.do>

RNC: 101-56691-4



## Registro de Proveedores del Estado Constancia de Inscripción

RPE 662

**Fecha de Registro:** 29/11/2005

**Razon Social:** Unitrade, SRL

**Ocupación:**

**Certificación MIPYME :** NO

**Registro de Beneficiario:** SI

**Domicilio:** Avenida Romulo Betancourt, 541  
Distrito Nacional - REPUBLICA  
DOMINICANA

**Persona de Contacto :** Miguelina Escalante

**Email:** unitrade.sa@claro.net.do

**Fecha Actualización:** 02/10/2017

**No. Documento:** RNC - 101566914

**Clasificación Proveedor:** Bienes, Servicios

**Clasificación Empresa:** No clasificada

**Teléfono:** 809-537-2570

**Estado:** ACTIVO

**Motivo:**

**Observaciones :**

**Actividad Comercial Clasificación Anterior:**

00002 Ferreteria y pintura |

**Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
26110000	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética	39120000	Equipos, suministros y componentes eléctricos

**Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al ( o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción**

SIGEF -11/10/2017 15:00:00



República Dominicana  
 MINISTERIO DE HACIENDA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS**  
 RNC: 4-01-50625-4  
 "AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"  
**CERTIFICACIÓN**

No. de Certificación: **C0218953690210**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **UNITRADE SRL**, RNC No. **101566914**, con su domicilio y asiento fiscal en **DISTRITO NACIONAL**, Administración Local **ADM LOCAL LA FERIA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS
• ACTIVOS IMPONIBLES	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• ITBIS	• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM

**Dada en la OFICINA VIRTUAL, a los trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho (2018).**

**NOTAS:**

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: K1R6-JMCQ-L2N1-5421-3504-1444 sha1: aBekIxxoPmHYKmWwsIXKJT2ec3w= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 K1R6-JMCQ-L2N1-5421-3504-1444

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).

# GRUPO TIMOTEQ, S. R. L.

Tunti Caceres · 122, Villa Consuelo  
Tel.: 809-334-2625  
RNC-1-31-16116-2

Nro. 33  
Fecha 06/12/2018  
Página 1

## COTIZACION

Propuesto a:

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION  
Tlf.: (809) 732-6670  
Calle Dr Báez 25  
SANTO DOMINGO DN  
Código: DICOM

Enviado a:

Tlf.: (809) 732-6670  
Calle Dr Báez 25  
SANTO DOMINGO DN  
Reg. Tribut.: 430124542

Enviar: Entrega

Términos: Credito

Vendedor:

Referencia: 2018-0036

Código producto	Descripción del producto	Cantidad	Precio Unit.	Subtotal
BAT 6V	BATERIA CICLO PROFUNDO 6 VOLTIOS	40.00	6,800.00	272,000.00
BATGELNP38	BATERIA DE GELATINA NP38 CICLO PROF 12 VOLT	16.00	6,732.00	107,712.00
SERVINSTDES	SERVICIO DE INSTALACION Y DESINSTALACION	1.00	30,000.00	30,000.00
BATGELNP7	BATERIA DE GELATINA NP7 CICLO PROF 12 VOLT	16.00	2,524.50	40,392.00
SERVINSTDES	SERVICIO DE INSTALACION Y DESINSTALACION	1.00	20,000.00	20,000.00
	ENTREGA DE 7 A 15 DIAS LABORABLES CREDITO A 30 DIAS	74.00	Subtotal	470,104.00

Impuesto: 84,618.72

TOTAL 554,722.72



*[Handwritten signature]*

**TRACE INTERNATIONAL S.R.L**

Calle Roberto Pastoriza #154, Casi Esq. Tiradentes, Naco, Santo Domingo, Rep. Dom.

Tel.: (809) 338-2151

Fax.: (809) 565-4687

RNC: 1-06-01411-7

**Cotización****Código del Cliente: C0195591**DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION  
CALLE DR. BAEZ #23, GAZCUE.  
at: ANGEL CUEVAS**Dirección de entrega**DIRECCION GENERAL DE COMUNI  
CALLE DR. BAEZ #23, GAZCUE.  
at: ANGEL CUEVAS

Número ...: PAPV0351414

Término ...: Contado

Fecha.....: 05-Dec-18

Hora : ....: 06:53:11 pm

Usuario ....: Agustin Michel Sanchez

Vendedor.: EMMANUEL HERNANDEZ S

Orden.....:

Vence en .: 12-Dec-18

Tel: 809-732-6670 Fax:

Tel: 809-732-6670 Fax:

Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio+Itbis	Sub-Total	ITBIS E	Impo
BT235	BATERIA PLOMO ACIDO 6V 235AH TRACE	40	UDS	6,200.00	210,169.49	37,830.51	248,000
O12-25	BATERIA UPS 12V - 25 AMP	16	UDS	8,800.00	119,322.03	21,477.97	140,800
SER-INST-BA1	SERVICIO DE INSTALACION DE BATERIAS (CAMBIO)	1	UDS	66,500.00	56,355.93	10,144.07	66,500
SER-ELE	SERVICIOS Y ADECUACIONES ELECTRICAS EN GRAL.	1	UDS	36,500.00	30,932.20	5,567.80	36,500
B12V7A	BATERIA PARA UPS 12V/7AMP/H	16	UDS	1,650.00	22,372.88	4,027.12	26,400

1 AÑO DE GARANTIA EN BATERIAS O12-25 QUE ES NP38, Y NP7, SERVICIOS DE CAMBIO DE BATERIAS NO INCLUYE MATERIALES, SOLO TRANSPORTE Y MANO DE OBRAS, SI EL INVERSOR DE 8 KILOS NO ES MARCA TRACE O SIMILAR, DEBE AUTORIZAR LA ADMINISTRACION EL CAMBIO, 30 DIAS DE GARANTIAS EN SERVICIOS.

Nota: Inversores APC 6 años de garantía, US 7 años de garantía y XW 5 años de garantía.

Baterías BT215 18 meses, BT225 24 meses, BT235 30 meses.

Rolls Sin Mant. 36 y Rolls Con Mant. 48 Meses

El Tiempo de Garantía de los Inversores y Baterías estan establecidos en los Certificados de Garantía.

Firma Autorizada

Total ITBIS.....:

79,047.47

Total.:

518,200.00



## DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)

INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE COMPRAS MENORES

### REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: DICOM-DAF-CM-2018-0036

Objeto del Procedimiento:

La Dirección General de Comunicación (DICOM) en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06, sobre compras y contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la:

**"SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIAS PARA BANCO DE BATERIAS INTERNO Y EXTERNO DE UPS E INVERSOR Y MANTENIMIENTO DE UPS".**

Los interesados en participar deberán descargar la: Ficha Técnica de la página web: [www.presidencia.gob.do](http://www.presidencia.gob.do) ó del portal de la Compras y Contrataciones Públicas [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do).

Las propuestas serán recibidas en sobre sellado ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL, hasta el 06 de Diciembre del 2018, hasta las 02:00 PM, en nuestras oficinas en la Calle Dr.Báez No.23, Gascue, D.N.

Publicado a los tres (03) días del mes de diciembre del año Dos Mil Dieciocho (2018).

Lilliam Méndez  
Directora Administra y Financiera





Dirección General de Comunicación  
DICOM

*AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES*

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR  
***DICOM-DAF-CM-2018-0036***

FICHA TECNICA

***"SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIAS PARA BANCO DE BATERIAS INTERNO Y EXTERNO DE UPS E INVERSOR Y MANTENIMIENTO DE UPS".***



---

Santo Domingo, República Dominicana  
Diciembre 2018



Dirección General de Comunicación  
DICOM



**1.- CONDICIONES GENERALES**

**1.1 OBJETIVO:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria, el: **"SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIAS PARA BANCO DE BATERIAS INTERNO Y EXTERNO DE UPS E INVERSOR Y MANTENIMIENTO DE UPS.** llevada a cabo por la Dirección General de Comunicación (DICOM), de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

**1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es el de Compra Menor **DICOM-DAF-CM-2018-0036**, que consiste en una convocatoria a personas jurídicas o físicas que realicen los servicios solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**1.3 ELEGIBILIDAD:**

Solo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que pertenezcan al rubro.

**1.4 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria los servicios que se detallan a continuación:

Artículo	Descripción	Cantidad
01	<b>BATERIA CICLO PROFUNDO DE 6 VOLTIOS:</b> Batería de ciclo profundo de 6 voltios, modelo T235 para banco de baterías de inversor de 8 kilos, Cine Power, modelo HU-8000.	40
02	<b>BATERIA DE GELATINA NP38 CICLO PROFUNDO DE 12 VOLTIOS:</b> Batería de ciclo profundo de 12 voltios, modelo NP38 para banco de batería externo de UPS central de 20 kilos Unipoer WL-1020P.	16
03	<b>SERVICIO DE DESINSTALACION E INSTALACION DE NUEVAS BATERIAS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS:</b> Servicio de desinstalación de baterías actuales, mantenimiento general del inversor, limpieza de conectores y cables.	01
04	<b>BATERIA DE GELATINA NP7 CICLO PROFUNDO DE 12 VOLTIOS:</b> Batería de gelatina NP7 ciclo profundo de 12 voltios, para banco de baterías interno de UPS central de 20 kilos Unipoer WL-1020P.	16
05	<b>SERVICIO DE DESINSTALACION E INSTALACION DE NUEVAS BATERIAS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS:</b> Servicio de desinstalación de baterías actuales, mantenimiento general del UPS central, limpieza de conectores y cables.	01



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM



**2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR**

**2.1 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE:**

- Oferta Económica (cotización).
- Certificación de Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

**2.2 LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:**

- La no presentación de la oferta económica.

**3.- CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS**

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro el plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

**4.- ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO**

El proponente o ocurrente que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: [compras@dicom.gob.do](mailto:compras@dicom.gob.do); [factoria@dicom.gob.do](mailto:factoria@dicom.gob.do).

**5.- FORMA DE IDENTIFICACION DE LA PROPUESTA**

En un sobre cerrado y sellado debe contener la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE /PROPONENTE  
SELLO OFICIAL DE LA EMPRESA  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE DEL PROCESO: EJ: DICOM-DAF-CM-2018-0036



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM



**6.- ENTREGA DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas serán recibidas en sobre cerrado y sellado con el sello de la empresa, hasta el jueves 06 de diciembre del 2018, a las 02:00 PM., exclusivamente en la Calle Dr.Baéz No.23, Gazcue, Distrito Nacional en la Dirección General de Comunicación (DICOM), en el Departamento de Compras y Contrataciones ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán válidas para el proceso. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

**7.- ESTUDIO Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS**

La Unidad Solicitante y La Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Comunicación (DICOM), evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características y que económicamente resulten convenientes para la Institución.

Las propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE-NO CUMPLE".

**8.- CRITERIOS Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS**

Los principales factores a evaluar por la Unidad de Compras y Contrataciones, serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- Tiempo de garantía de las baterías ofertadas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como oferta global y que cumpla con los requerimientos solicitados.
- Tiempo estimado de entrega y realización de los trabajos.
- Entrega de la documentación requerida.

**9.- DESCALIFICACION DE LAS PROPUESTAS:**

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Compras Menores.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en la Ficha Técnica.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá declarar desierta o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios; sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

En la Declaración de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.



## **10.- CONDICIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRAS**

### **11.1 Vigencia del Contrato u Orden de Compras:**

La vigencia del contrato u orden de compras estará determinada por el tiempo de garantía que oferte el proveedor en su propuesta, a partir de la terminación de la instalación y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de suministro de los bienes y la ejecución de los trabajos, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

### **11.2 Incumplimiento del Contrato u Orden de Compras**

Se considerará incumplimiento:

- La mora del proveedor en la prestación del servicio.
- La falta de calidad en los materiales utilizados.
- Incumplimiento de la garantía del servicio.

### **11.3 Efectos del Incumplimiento:**

El incumplimiento del Contrato u Orden de Compras por parte del Proveedor determinará su finalización y procediéndose a contratar al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes o servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la Institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su calidad de Organismo Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

## **12.- INICIO DEL SUMINISTRO**

Una vez formalizado el correspondiente Contrato u Orden de Compras de suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor.

## **13.- REQUISITOS DE ENTREGA**

Los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados a requerimiento y aprobación del departamento solicitante y cumplir con los requisitos establecidos en la ficha técnica.

### **13.1 RECEPCION PROVISIONAL:**

El Departamento Solicitante recibirá los bienes o servicios de manera provisional hasta tanto se verifique que los mismos corresponden con las características técnicas del bien adjudicado.

### **13.2 Recepción Definitiva:**

Si los bienes o servicios son recibidos conforme y de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica, en el contrato u orden de compras, se procederá a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes o servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.



#### **14.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El proveedor está obligado a reponer Bienes o Servicios deteriorados durante su transporte ó en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes o Servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el suministro de los bienes o servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

#### **15.- FACTURACION**

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al Proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la presentación del citado documento y hasta que el proveedor presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

#### **16.- FORMA DE PAGO**

La Dirección General de Comunicación (DICOM), realizará los pagos de la siguiente manera:

1. Pago a crédito a 45 días, a partir del srervicio de mantenimiento y puesta en funcionamiento.

#### **17.- OTRAS OBSERVACIONES:**

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.



DICOM-0383

**Dirección General de Comunicación  
(DICOM)  
Certificación Disponibilidad de Fondos**

**Unidad de Compras**

**REQUIRIENTE : Dirección Servicios Generales**

**FECHA : 15/11/2018**

Yo, **LILLIAM MENDEZ BATISTA**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la **DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)**.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **Dos Mil Dieciocho (2018)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(ENERO)** para la adquisición que se especifica a continuación:

**"SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIAS PARA BANCO DE BATERIAS INTERNO Y EXTERNO DE UPS E INVERSOR Y MANTENIMIENTO DE UPS".**

**Presupuesto Estimado: RD\$360,000.00 (TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS).**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **"Compra Menor"**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



**Lilliam Mendez Batista**  
Directora Administrativa-Financiera



Dirección General de Comunicación  
DICOM

No. Expediente  
DICOM-DAF-CM-2018-0036

No. Documento  
0011

## SOLICITUD DE BIENES & SERVICIOS

Unidad de Compras

Fecha: 03/12/2018

<b>No. de Solicitud:</b>	DICOM-DAF-CM-2018-0036
<b>Objeto de la Compra:</b>	SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIAS PARA BANCO DE BATERIAS EXSTERNO DE UPS CENTRAL Y MANTENINIMIENTO DE UPS.
<b>Rubro:</b>	FUENTES DE ENERGIA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.

### Detalle

Item O.C.	Descripción	Unidad	Cantidad Solicitada
001	BATERIA CICLO PROFUNDO DE 6 VOLTIOS	UD	40
002	BATERIA DE GELATINA NP38 CICLO PROFUNDO DE 12 VOLTIOS.	UD	16
003	SERVICIO DE DESISTALACION E INSTALACION DE NUEVAS BATERIAS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.	UD	1
004	BATERIA DE GELATINA NP7 CICLO PROFUNDO DE 12 VOLTIOS.	UD	16
005	SERVICIO DE DESISTALACION E INSTALACION DE NUEVAS BATERIAS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.	UD	1

Unidad de Compras



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DE FOMENTO A LAS EXPORTACIONES**

Santo Domingo, D. N.  
15 noviembre 2018

A : *Roberto Rodríguez-Marchena*  
*Director General*  
*Portavoz del Gobierno*

Vía : *Lilliam Méndez*  
*Directora Administrativa y Financiera*

Asunto: *Solicitud compra baterías y contratación servicio eléctrico*

- 1. Cortésmente tengo a bien solicitar su autorización para que se inicie el proceso administrativo para la compra de cuarenta (40) unidades de baterías modelo: 6V-T235; para los bancos del inversor central de emergencia, diez y seis (16) unidades de baterías modelo: PN38 12V de gelatina para el banco externo del UPS central.*
- 2. Contratación de servicio eléctrico: desinstalación e instalación de baterías, cambio del banco de batería interno y mantenimiento del UPS central modelo Unipower WL-1020P.*

Cordialmente,

*Jesus Batista Canela*  
*Sub-Director de Servicios Generales*



*Por favor  
proceder  
enseguida  
a que*



Presidencia  
**República Dominicana**  
presidencia.gob.do

Avenida México esquina 30 de Marzo, Santo Domingo, República Dominicana  
809-695-8243 RNC: 430124542

f PresidenciaRD    i PresidenciaRD  
t @PresidenciaRD    v PresidenciaRD  
y PresidenciaRDom    u PresidenciaRD  
o PresidenciaRD    s PresidenciaRD