INFORME FINAL

SERVICIO DE REPRESENTACION LEGAL PARA LA TRAMITACION DE DOCUMENTACION DE ESTA DIRECCION GENERAL

En fecha **07/03/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **DICOM-DAF-CM-2018-0007**, denominado **SERVICIO DE REPRESENTACION LEGAL PARA LA TRAMITACION DE DOCUMENTACION DE ESTA DIRECCION GENERAL**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Puntuación
1	Francisco Ramón Infante Peña	COTIZACION FRANCISCO R. INFANTE _EXT	100.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

a) Francisco Ramón Infante Peña

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

a) -

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
(Nombre y Firma)

No. EXPEDIENTE
DICOM-DAF-CM-2018-0007

Fecha de emisión: 07/03/2018

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **DICOM-2018-00421**

Descripción: **SERVICIO DE REPRESENTACION LEGAL PARA LA TRAMITACION DE DOCUMENTACION DE ESTA DIRECCION GENERAL**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Francisco Ramón Infante Peña**

RNC: **00100069590**

Nombre Comercial: **Francisco Ramón Infante Peña**

Domicilio Comercial: **Las Carreras, 201, 10204 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-685-7985**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago:

Monto Total: **885,000.00**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	94131603	Servicio de representación legal para la tramitación de documentación	10.00	UD	75,000.00	750,000.00		135,000.00	0.00	885,000.00

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		de esta Dirección durante 10 meses								

Subtotal RD$	**750,000.00**
Total Descuentos RD$	0.00
Total ITBIS RD$	135,000.00
Total Otros Impuestos RD$	0.00
Total RD$	**885,000.00**

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

DICOM-0052

Dirección General de Comunicación
(DICOM)
Certificación Disponibilidad de Fondos

Unidad de Compras

REQUIRENTE : **Departamento de Recursos Humanos**

FECHA : **18/02/2018**

Yo, **LILLIAM MENDEZ BATISTA**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la **DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM).**

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **Dos Mil Dieciocho (2018)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(FEBRERO)** para la adquisición que se especifica a continuación:

"Servicio de representación legal para la tramitación de documentación de esta Dirección General del 01 de marzo al 31 de diciembre 2018".

Presupuesto Estimado: RD$800,000.00 (OCHOCIENTOS MIL PESOS).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **"Compra Menor".**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Dirección General de Comunicación (DICOM)

Lilliam Mendez Batista
Directora Administrativa-Financiera

SNCC.F.012

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)

INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE COMPRAS MENORES

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: DICOM-DAF-CM-2018-0007

Objeto del Procedimiento:

La Dirección General de Comunicación (DICOM) en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06, sobre compras y contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la:

"SERVICIO DE REPRESENTACION LEGAL PARA LA TRAMITACION DE DOCUMENTACION DE ESTA DIRECCION DURANTE 10 MESES".

Los interesados en participar deberán descargar la: Ficha Técnica de la página web: www.presidencia.gob.do ó del portal de la Compras y Contrataciones Públicas www.comprasdominicana.gov.do.

Las propuestas serán recibidas en el correo compras@dicom.gob.do, en sobre sellado ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL, hasta el Viernes 02 de Marzo 2018, hasta las 02:00 PM, en nuestras oficinas en la Calle Dr.Báez No.23, Gascue, D.N.

Publicado a los Veintiséis (26) días del mes de marzo del año Dos Mil Dieciocho (2018)

Lilliam Méndez
Directora Administra v Financiera

Dirección General de Comunicación
(DICOM)

AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL

Santo Domingo, D.N.-
18 de febrero 2018.-

A : Roberto Rodríguez Marchena
Director General y Portavoz del Gobierno

Vía : Lilliam Méndez
Directora Administrativa y Financiera

Asunto : Solicitud de contracción de representante legal

Por la presente, solicito lo indicado en el asunto, de representante legal para la tramitación de documentación de esta Dirección General. Para los meses del 01 de marzo del 2018 al 31 diciembre 2018.

Sin otro particular,

Atentamente,

RECURSOS HUMANOS
Dirección General de Comunicación (DICOM)

Amarilys Mejía
Encargada de la División de Recursos Humanos

DOCUMENTO DE USO INTERNO