

Fecha de emisión: 20/07/2018

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION
ORDEN DE COMPRA
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: DICOM-2018-01304

Descripción: SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA VARIOS DEPARTAMENTOS

Modalidad de Compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: Muebles Omar, SA

RNC: 101049847

Nombre Comercial: Muebles Omar, SA

Domicilio Comercial: ACamino del Café, 11113 - , REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-334-0052

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Modalidad de pago:

Monto Total: 168,173.60

Moneda: DOP

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
3	56112104	Sillón ejecutivo ergonómico en pielina color verde manzana	1.00	UD	7,760.00	7,760.00		1,396.80	0.00	9,156.80
4	56112104	Silla secretarial en pielina color	6.00	UD	7,760.00	46,560.00		8,380.80	0.00	54,940.80

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Luciam
Firma
Luciam Roldán
Nombre y Apellido



DICOM-DAF-CM-2018-0023

Roberto Rodríguez
Firma
Roberto Rodríguez
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		verde manzana								
9	56112104	Silla de visita en pielina	2.00	UD	5,300.00	10,600.00		1,908.00	0.00	12,508.00
10	56112104	Silla secretarial en pielina color verde manzana	10.00	UD	7,760.00	77,600.00		13,968.00	0.00	91,568.00

Subtotal RD\$	142,520.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	25,653.60
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	168,173.60

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido



Dirección General de Comunicación
 Dicom
 Año De Fomento De Las Exportaciones

Santo Domingo, D.N.
 27 de Junio de 2018

A : Roberto Rodríguez Marchena
 Director General de Comunicación
 Portavoz de Gobierno

Vía : Lilliam Méndez
 Directora Administrativa y Financiera

Asunto : Readecuación antesala Transportacion



Distinguido Director Rodríguez-Marchena:

Después de un cordial saludo e interponiendo de sus buenos oficios me dirijo a ustedes para solicitar la readecuación de la antesala de Transportación, adjunto los detalles:

- Compra de Rack plástico para colocar los galones de agua, con capacidad para 8 galones maximo. *-5 galina*
- Compra de Locker para guardar los utensilios de limpieza. *→ 4 galina*
- Sustitución o cambio de TV. *de 32 pulgadas (FLE) no nuevo → comprar 2 sofas de 3*
- Colocación de Sofa de 2 plazas (Reutilización Despacho Director). *→ 7*
- Pintura general. *+ clara → + 3 sillas color verde tal como hay en oficina L.O.M.*
- Cambio de luminarias por LED 4x2" y cambio de rejilla de mantenimiento de A.A. *✓*

Sin otro particular, se despide

B. Nazaret García
 Galina García
 Arquitecta

galina le dirá donde venden vacas para botellones y para suéter y escobas.



Dirección General de Comunicación
DICOM
AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES

Santo Domingo, D.N.
28 de Junio, 2018

A: Roberto Rodriguez-Marchena
Director General

Vía: Lilliam Mendez
Directora Administrativa y Financiera

Asunto: Solicitud de Compra

Buenas Tardes,

Por este medio solicito la compra de:

- 10 Sillas Secretariales, verdes. Serán usadas para sustituir dañadas en ambos locales.
- 1 Silla de Visita. Para reemplazar la de la oficina de Mabel Lemoniel.
- 1 Credenza de 2 puertas. -
- 1 Silla Ergonómica Verde. Para reemplazar la de Lilliam Méndez, Directora Administrativa y Financiera.

Sin otro particular,


Arlen Roa
Coordinadora Operativa
DICOM



Presidencia
República Dominicana
presidencia.gob.do

Avenida México esquina 30 de Marzo, Santo Domingo, República Dominicana
809-695-8243 RNC: 430124542

 PresidenciaRD  Presidenciard
 @PresidenciaRD  PresidenciaRD
 PresidenciaRDom  Presidenciard
 Presidenciard  PresidenciaRD



DICOM-0239

**Dirección General de Comunicación
(DICOM)
Certificación Disponibilidad de Fondos**

Unidad de Compras

REQUIRIENTE : Varios Departamentos

FECHA : 11/07/2018

Yo, **LILLIAM MENDEZ BATISTA**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la **DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)**.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **Dos Mil Dieciocho (2018)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(AGOSTO)** para la adquisición que se especifica a continuación:

"SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINAS PARA VARIOS DEPARTAMENTOS".

Presupuesto Estimado: RD\$220,000.00 (DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **"Compra Menor"**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lilliam Mendez Batista
Directora Administrativa-Financiera

INFORME FINAL

SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA VARIOS DEPARTAMENTOS

En fecha 20/07/2018, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento DICOM-DAF-CM-2018-0023, denominado SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA VARIOS DEPARTAMENTOS, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

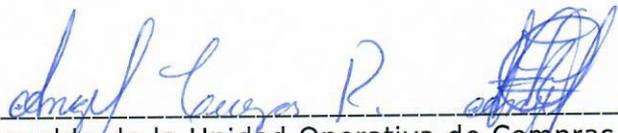
Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
4	Importadora de Productos para oficinas, SA (IMPROFICINAS)	COTIZACION INPROFICINAS_EXT		90.000000
1	Muebles Omar SA	COTIZACION MUEBLES OMAR_EXT		100.000000
2	BH Mobiliario, SRL	COTIZACION BH MOBILIARIO FINAL_EXT		95.000000
3	Pricesmart Dominicana, SRL	COTIZACION PRICESMART_EXT		90.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Muebles Omar, SA
- b) BH Mobiliario, SRL
- c) Pricesmart Dominicana, SRL
- d) Importadora de Productos para oficinas, SA (IMPROFICINAS)

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

a) -



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
(Nombre y Firma)



RNC 101-04984-7
RNP: 1532 Reg.Mercantil, #:14389SD

Cotización

Aviso Importante:

El transporte de las mercancías dentro de la Ciudad Metropolitana de Santo Domingo es gratis. Siempre y cuando el monto de la orden sea superior a los RD\$5,000.00, para entregas en la zona oriental, zona norte, sur y oeste de Santo Domingo, consultar los límites en cada caso.

DATOS DEL CLIENTE

Código 23753
Nombre DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION
RNC 430124542
Contacto Angel Cuevas
Contacto 2
Email
Teléfono 809-732-6670

DATOS

Fecha 16/7/2018
No. Cotización 55995
Condiciones 15 Días
Vendedor RAFAEL TORIBIO
(CEL-829-222-5241)
Moneda DOP

Dirección CALLE DOCTOR BAEZ #23 ESQ. CESAR NICOLAS PENSON
DETRAS DE LA PRESIDENCIA SECTOR:GAZCUE

Enviar A: CALLE DOCTOR BAEZ ESQ. CESAR
NICOLASPENSON

Santo Domingo
DO

DO

Financiamiento a 12 Meses sin intereses con el Banco Popular, Consultenos.

Estos Precios pueden variar sin previo aviso

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	PRECIO/Desc	ITBIS	TOTAL
0	21194	Silla Visita ISO, sin brazo enpiel sintetica o tela especial#, estructura metal negro,Garantia de un (1) año	30.00	1,905.00	57,150.00	10287.00	67,437.00
1	21194	Silla Visita ISO, sin brazo enpiel sintetica o tela especial#, estructura metal negro,Garantia de un (1) año	1.00	1,905.00	1,905.00	342.90	2,247.90
2	22308	Sillon Ejecutivo Infiniti con brazos ajustables, en tela o piel sintetica #, reclinable y con losplasticos color gris, Garantia de dos (2) años, soportan hasta 275 lbs	1.00	7,760.00	7,760.00	1,396.80	9,156.80
3	22308	Sillon Ejecutivo Infiniti con brazos ajustables, en tela o piel sintetica #, reclinable y con losplasticos color gris, Garantia de dos (2) años, soportan hasta 275 lbs	6.00	7,760.00	46,560.00	8,380.80	54,940.80
4	39054	Credenza 16x63 con 2 pta corre dizas color Haya, Mod: S-157 S Marca Formcase, Garantia de dos (2)años	1.00	10,155.00	10,155.00	1,827.90	11,982.90
5	03004	Armario para Oficina de 18" x 36" x 72", Mercury, importado, color Crema, tres paneles moviles,con cuatro espacios, acero de primera calidad, esmalte al horno, paneles soportan 80 lbs de forma uniforme, viene con llave y cerradura, Garantia de dos (2) anos	1.00	7,995.00	7,995.00	1,439.10	9,434.10
6	41073	Sofa de tres personas Alicia en piel sintetica color negro,Medidas:72.5" x 28.4" x 28.7",brazos y pata en tubo cromado, Linea Space, Garantia de un (1) año, No incluye garantía en oxidación	1.00	21,375.00	21,375.00	3,847.50	25,222.50
7	21618	Silla Visita Infiniti tapizadaen tela o piel sintetica # Estructura plateada con terminacion de esmalte expociso, Garantia de dos (2) años	2.00	5,300.00	10,600.00	1,908.00	12,508.00
8	22308	Sillon Ejecutivo Infiniti con brazos ajustables, en tela o piel sintetica #, reclinable y con losplasticos color gris, Garantia de dos (2) años, soportan hasta 275 lbs	10.00	7,760.00	77,600.00	13,968.00	91,568.00

Comentario

SUB-TOTAL

241,100.00

SUB-TOTAL

241,100.00

ITBIS: 18%

43,398.00

TOTAL:

284,498.00

C/ Frank Félix Miranda No.23 Ensanche Naco. Santo Domingo, Tel.: (809) 616-0664, Fax: (809)381-1103
Av. San Vicente de Paul #120; Tel.: (809) 699-8090, Fax: (809) 699-8093

Pagina Web: www.mueblesomar.com ;correo electronico: cotizaciones@mueblesomar.com

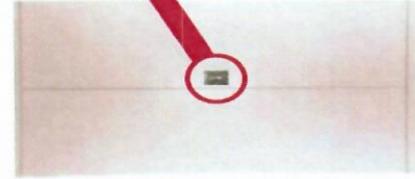
Generado: 19/07/2018 10:23:23a.m.

Página 1 de 2



Armarios

Material en Acero Laminado

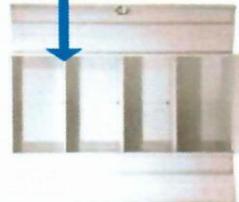


Armario Mercury
Para oficinas, tres (3) divisiones internas ajustables.
Division móvil soporta 80 lb. máximo

Con cerradura
Med.: 18" x 36" x 71"
Cod.: 03005 gris
03004 crema



Detalle de Cerradura



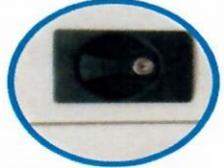
Vista interna

División o panel adicional
Cod. 08015 color crema
Cod. 08021 color gris



Armario para artículos de limpieza Mercury
Color gris, con divisiones en acero de primera calidad y esmalte al horno
Med.: de 18" x 36" x 72"

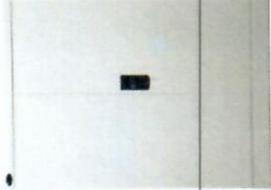
Con cerradura
Código: 03029



Detalle de Cerradura

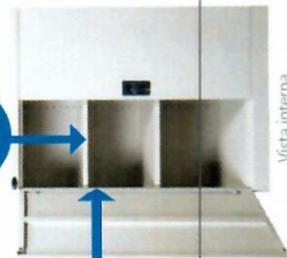


Vista interna



Armario Mercury
Para oficinas, tres (2) divisiones internas ajustables.
Division móvil soporta 80 lb. máximo.

Con cerradura
Med.: 18" x 36" x 42"
Cod.: 03001, crema



Vista interna

División o panel adicional
Cod. 08015 color crema
Cod. 08021 color gris

Con 2 Divisiones internas

Medidas:
Profundidad x Largo x Alto

Sillones Ejecutivos

BOSS
Office Products

- **Sillón Ejecutivo Libreto AH**
En pielna Mod: Libreto AH base cromada, diseño ergonómico. Garantía de un (1) año. **No usar con JEANS** se maltrata y se descolora, no parte de la garantía. Cod.: 22201, pielna blanca Cod.: 22190, piel sintética negro

Soportan hasta 250 lbs.



Alturas del Asiento
Altura mínima: 35cm
Altura máxima: 50cm

- **Sillón Ejecutivo Infiniti b/a**
Con soporte Lumbar
Con brazos fijos, reclinable y con los plásticos color gris, apoya cabeza. Garantía de dos (2) años. Cod.: 22131, tela negro 22130, tela azul

Soportan hasta 275 lbs.

22119, tela o piel sintética # 22248, piel sintética negro

BOSS
Office Products

- **Sillón Ejecutivo B-9221 V**
En piel sintética color negro. Mod: B-9221 V reclinable y espaldar alto. Garantía de un (1) año. Cod.: 22185

Soportan hasta 250 lbs.

Alturas del Asiento
Altura mínima: 32cm
Altura máxima: 40cm



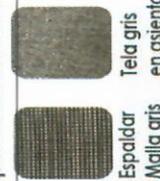
- **Sillón Ejecutivo BOSS Mod: B-9401**
En pielna color BLANCO, base cromada, diseño ergonómico. Garantía de un (1) año. **No usar con JEANS** se maltrata y se descolora, no parte de la garantía. Cod.: 22265

Soportan hasta 250 lbs.

Alturas del Asiento
Altura mínima: 65cm
Altura máxima: 74cm

- **Sillón Ejecutivo Joy**
Con reposa cabeza, en tela de malla color gris, de primera calidad, estructura color blanco-grisáceo, Línea Premium de Creative. Garantía de dos (2) años. Código: 22311

Soportan hasta 250 lbs.



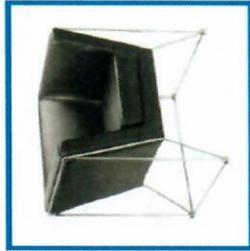
Espaldar
Malla gris

Tela gris
en asiento

Vista posterior del sillón

PAGINA 86 de 100

Sofas



Cod. 41071 Color Negro



Cod. 41072, Color Negro



Cod. 41073, Color Negro

space FURNITURE



Butaca Alicia

De una persona en piel sintética color verde y negro. Medidas: 28.7" x 33" x 28.4", brazos y patas en tubo cromado, Línea Space. Garantía de un (1) año. Cod. 41068 Color Verde

Sofa de dos personas Alicia

En piel sintética color verde y negro. Medidas: 28.7" x 52.7" x 28.4", brazos y patas en tubo cromado, Línea Space. Garantía de un (1) año. Cod. 41069, Color Verde

Sofa de tres personas Alicia

En piel sintética color verde y negro. Medidas: 28.7" x 72.5" x 28.4", brazos y patas en tubo cromado, Línea Space. Garantía de un (1) año. Cod. 41070, Color Verde

COTIZACION

42760

NUMERO: 98103
FECHA: 19/07/2018

Nombre: **DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN**

Dir.: CALLE DR. BAEZ No.23 ESQ. CESAR NICOLAS PENSON, GAZCUE

TEL.: 8097326670 FAX RNC: **430124542**

Attn: ANGEL CUEVAS EXT.294

Orden: CONDICIONES: CONTADO VEN: CARMEN COLON

CODIGO	DESCRIPCION	GARANTIA (MESES)	CANT.	PRECI	%Desc	Pr.Net	TOTAL
SVVISIN	SILLA VISITA VISI EN TELA, ESTRUCTURA NEGRA DE 4 PATAS	6	31	1,676.00	15.00	1,424.60	44,162.50
SEUG592	SILLON EJECUTIVO UG592 TELA, ERGONOMICO, BASE, Y PLASTICOS GRIS, MEC. CENTRAL CON CABEZAL, ALTURA Y RECLINADO AJUSTABLE. :C/VERDE	24	1	10,816.00	15.00	9,193.60	9,193.60
SSUG588	SILLA SECRETARIAL UG588, EN TELA, BASE Y PLASTICOS GRIS, MEC. CENTRAL, CON ALTURA Y RECLINADO AJUSTABLES. :C/VERDE	24	16	7,575.00	15.00	6,438.75	103,020.00
C3M150H	CREDENZA EN MELAMINA MOD.3000, 4 PUERTAS C/CRISTAL, DE 40 X 24 150 CMS., HAYA (JN-012)		1	12,313.00	15.00	10,466.05	10,466.05
A2M185H 19,177.70	ARMARIO CON PUERTAS 2000, EN MELAMINA C/HAYA, DE 40 X 90 X 185 CMS.JJ		24	2	11,281.00	15.00	9,588.55
SOLT3	SOFA TAPIZADO LIRA, EN SIMIPIEL O TELA, 3 PLAZAS. :C/VERDE	12	1	31,856.00	15.00	27,077.60	27,077.60
BVUG550 12,877.50	BUTACA VISITA UG550, EN TELA, PLASTICO GRIS, BASE PATIN COLOR ALUMINIO. :C/VERDE		24	2	7,575.00	15.00	6,438.75
ITEM	RETAPIZADO DE SILLA VISI EN COLOR AZUL / VINIL	0	31	300.00	0.00	300.00	9,300.00
BA4S	SET DE BRAZOS AJUSTABLES A4S, PARA TRANS, IN31 Y 367	12	16	1,055.00	15.00	896.75	14,348.00

----- Ultima Linea -----

NOTA:

CARMEN 11/07/2018 01:02:26

*Favor emitir cheque a nombre **BH MOBILIARIO, S.R.L.**
Estos precios pueden variar sin previo aviso. Los Cristales no tienen

SUBTOTAL SIN DESCT.: 292,033.00
SUBTOTAL CON DESCT.: 249,623.05
DESCUENTO APLICADO: 42,409.95
ITBIS: 44,932.15
TOTAL COTIZACION RDS\$ 294,555.20

FACTURAS: /BHMOBILIARIO

Carmen Colon
Firma Autorizada

Modificada por: CARMEN

20/07/2018 12:23:39 p.m.

Impreso por: CARMEN 20/07/2018 12:23:39 p.m.

B & H MOBILIARIO, S.R.L.

Alberto Larancuent #31, Naco, Santo Domingo, República Dominicana • Tel.: (809) 562-8883
Fax: (809) 541-6877 • Email: ventas@bhmobiliario.com www.bhmobiliario.com • RNC 101-605002



Business Services

PriceSmart :: Los Prados (St. Domingo) :: DO 1-01-80187-5
 Avenida Charles Sumner No. 54, Los Prados, Santo Domingo, Distrito Nacional
 Phone:(809) 334-3333 Ext. 1538 Fax:
 Email:bsa6801@pricesmart.com

>Cotizacion No.:421854

Company: Direccion Gra. De Comunicacion
RNC: 430124542
Member: Angel Cueva
Member No. : 68010765750001 / Business
E-mail: angelcuevas@hotmail.com
Address:
Telefono: 809-689-0499

QuoteDate :
Delivery Address: C/Dr Baez n.23 Gascue
Delivery City: SANTO DOMINGO CITY

Made by : Arileyda Soto



Qty.	Item	Description	Unit Price	Total
2	718784	Seville Storage Cabinet 72	16,999.95	33,999.90
-- Grand Total --				33,999.90

Prices are subject to change without notice, stocks depend on daily sales and are subject to confirmation.

IMPROFICINAS, S. A.

Soluciones para su oficina al menor costo

No.: 0075560

RNC: 1-02-01822-7

Fecha...: 19/07/2018

COTIZACION

Página.: 1

NOMBRE.....: DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION

DIRECCION..:

TELEFONO....:

ATENCION A.: ANGEL CUEVAS

Estimados Señores:

VENDEDOR.: IMPROFICINAS .

Por este medio nos place cotizarles los siguientes artículos:

ARTICULO	CANTIDAD UNI	DESCRIPCION	PRECIO	IMPORTE
001625	31.00	UNID SILLA P/VISITA S/B H101/OG-0084 AZUL	1,235.593	38,303.29
004383	1.00	UNID SILLON EJECUTIVO 404H NEGRO	12,355.932	12,355.93
002377	16.00	UNID SILLON SEMI EJECUTIVO CH-S588ASXN NEGRO 40	8,054.237	128,867.80
003153	1.00	UNID CREDENZA LEN G-6816 63X20X30` MARRON	18,305.085	18,305.08
002014	2.00	UNID ARMARIO DE METAL IBK SP 3X6 A18 CREMA	7,779.661	15,559.32

SUB-TOTAL.: 213,391.32

ITBIS: 38,410.43

IMPORTE TOTAL.: 251,801.75
=====

Esta Cotización es válida por 5 día(s)

Esperando que esta cotización sea de interés, quedamos,
Muy atentamente,

IMPROFICINAS, S. A.

C/Luis F. Thomén #53, Ens. Evaristo Morales, Sto. Dgo.

Tel: 809-732-7421, Fax: 809-732-3114

Cliente

IMPROFICINAS .





Tela →

Azul, Croma, vermelho, verde, Rosa



7020.02







Dirección General de Comunicación
DICOM

AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR
DICOM-DAF-CM-2018-0023

FICHA TECNICA

***"SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA
VARIOS DEPARTAMENTOS"***

Santo Domingo, República Dominicana
Julio 2018



Dirección General de Comunicación
DICOM

1.- CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETIVO:

Constituye el objeto de la presente convocatoria, el: "**SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA VARIOS DEPARTAMENTOS**", llevada a cabo por la Dirección General de Comunicación (DICOM), de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es el de Compra Menor **DICOM-DAF-CM-2018-0023**, que consiste en una convocatoria a personas jurídicas o físicas que realicen los servicios solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

1.3 ELEGIBILIDAD:

Solo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que pertenezcan al rubro.

1.4 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria los servicios que se detallan a continuación:

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Silla sin brazos para salón de eventos en pielina color azul	Unidad	30
2	Silla de visita sin brazos en pielina color azul	Unidad	1
3	Sillón ejecutivo ergonómico en pielina color verde manzana	Unidad	1
4	Silla secretarial en pielina color verde manzana	Unidad	6
5	Credenza pequeña en madera	Unidad	1
6	Armario para almacenamiento de botellos de agua	Unidad	1
7	Armario para almacenamiento utensilios de limpieza	Unidad	1
8	Sofá de 3 plazas en pielina color verde manzana	Unidad	1



Dirección General de Comunicación
DICOM

9	Silla de visita en pielina color verde manzana	Unidad	2
10	Silla secretarial en pielina color verde manzana	Unidad	10

2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR

2.1 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE:

- Oferta Económica (cotización).
- Certificación de Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

2.2 LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:

- La no presentación de la oferta económica.

3.- CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro el plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

4.- ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO

El proponente o ocurrente que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: compras@dicom.gob.do; factoria@dicom.gob.do.

5.- FORMA DE IDENTIFICACION DE LA PROPUESTA

En un sobre cerrado y sellado debe contener la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE /PROPONENTE
SELLO OFICIAL DE LA EMPRESA
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DEL PROCESO: EJ: DICOM-DAF-CM-2018-0023



Dirección General de Comunicación

DICOM

6.- ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Todas las propuestas deben entregarse físicamente en sobre cerrado y sellado con el sello de la empresa, hasta el viernes 20 de julio del 2018, a las 08:30 AM., exclusivamente en la Calle Dr.Baéz No.23, Gazcue, Distrito Nacional en la Dirección General de Comunicación (DICOM), en el Departamento de Compras y Contrataciones ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán válidas para el proceso. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

7.- ESTUDIO Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

La Unidad Solicitante y La Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Comunicación (DICOM), evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características y que económicamente resulten convenientes para la Institución.

Las propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE-NO CUMPLE".

8.- CRITERIOS Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

Los principales factores a evaluar por la Unidad de Compras y Contrataciones, serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones solicitadas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como oferta global y que cumpla con los requerimientos solicitados.
- Tiempo estimado de entrega.
- Entrega de la documentación requerida.
- Garantía del servicio.

9.- DESCALIFICACION DE LAS PROPUESTAS:

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Compras Menores.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuestas que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en la Ficha Técnica.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios; sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

En la Declaración de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.



Dirección General de Comunicación
DICOM

10.- CONDICIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRAS

11.1 Vigencia del Contrato u Orden de Compras:

La vigencia del contrato u orden de compras estará determinada por el tiempo de garantía que oferte el proveedor en su propuesta, a partir de la terminación de la instalación y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución de los trabajos, el cual formará para integral y vinculante del mismo.

11.2 Incumplimiento del Contrato u Orden de Compras

Se considerará incumplimiento:

- La mora del proveedor en la prestación del servicio.
- La falta de calidad en los materiales utilizados.
- Incumplimiento de garantía del servicio.

11.3 Efectos del Incumplimiento:

El incumplimiento del Contrato u Orden de Compras por parte del Proveedor determinará su finalización y procediéndose a contratar al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes o servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la Institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su calidad de Organo Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.



12.- INICIO DEL SUMINISTRO

Una vez formalizado el correspondiente Contrato u Orden de Compras de suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor.

13.- REQUISITOS DE ENTREGA

Los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados a requerimiento y aprobación del departamento solicitante y cumplir con los requisitos establecidos en la ficha técnica.

13.1 RECEPCION PROVISIONAL:

El Departamento Solicitante recibirá los bienes o servicios de manera provisional hasta tanto se verifique que los mismos corresponden con las características técnicas del bien adjudicado.

13.2 Recepción Definitiva:

Si los bienes o servicios son recibidos conforme y de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica, en el contrato u orden de compras, se procederá a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes o servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.



Dirección General de Comunicación DICOM

14.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor está obligado a reponer Bienes o Servicios deteriorados durante su transporte ó en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes o Servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el suministro de los bienes o servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

15.- FACTURACION

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al Proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la presentación del citado documento y hasta que el proveedor presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

16.- FORMA DE PAGO

La Dirección General de Comunicación (DICOM), realizará los pagos de la siguiente manera:

1. Crédito a 30 días

17.- OTRAS OBSERVACIONES:

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.

