

No. EXPEDIENTE
DICOM-DAF-CM-2018-0017

Fecha de emisión: 03/07/2018

DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **DICOM-2018-01142**

Descripción: **SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMERIAS PARA LOS ALMACENES DE ESTA DIRECCION.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Tramerías y Soluciones de Almacenaje TSA, SRL**

RNC: **130795398**

Nombre Comercial: **Tramerías y Soluciones de Almacenaje TSA, SRL**

Domicilio Comercial: **27 de Febrero , 10139 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **829-740-5505**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Monto Total: 159,234.66**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	24102004	Tramerías Almacén de Alimentos y Bebidas	1.00	UD	21,651.38	21,651.38		3,897.25	0.00	25,548.63

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Liliana Menoles
Firma

Liliana Menoles
Nombre y Apellido



Rolando R. López
Firma

Rolando R. López
Nombre y Apellido



Dirección General de Comunicación
DICOM

AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES

Santo Domingo, D.N.
25 de Junio 2018

A : Roberto Rodríguez-Marchena
Director General de Comunicación
Portavoz del Gobierno.

Asunto: Solicitud de tramerías para almacenes

Solicitamos su autorización para la compra de tramerías de almacenamiento para ser instaladas en las siguientes áreas:

1. Almacén alimentos y bebidas.
2. Almacén material gastable de oficina.
3. Almacén materiales de mantenimiento.
4. Almacén materiales eléctricos.

Cordialmente,

Lilliam Méndez
Directora Administrativa y Financiera



Presidencia
República Dominicana
presidencia.gob.do

Avenida México esquina 90 de Marzo, Santo Domingo, República Dominicana
809-695-8243 RNC: 430124542

PresidenciaRD PresidenciaRD
 @PresidenciaRD PresidenciaRD
 PresidenciaRDom PresidenciaRD
 PresidenciaRD PresidenciaRD



DICOM-0221

**Dirección General de Comunicación
(DICOM)
Certificación Disponibilidad de Fondos**

Unidad de Compras

REQUIRIENTE : Dirección Administrativa y Financiera

FECHA : 25/06/2018

Yo, **LILLIAM MENDEZ BATISTA**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la **DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)**.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **Dos Mil Dieciocho (2018)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(JULIO)** para la adquisición que se especifica a continuación:

"ADQUISICION DE TRAMERIAS DE ALMACENAMIENTO PARA SER INSTALADAS EN VARIAS AREAS".

Presupuesto Estimado: RD\$140,000.00 (CIENTO CUARENTA MIL PESOS).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **"Compra Menor"**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lilliam Mendez Batista
Directora Administrativa-Financiera

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	24102004	Tramerías Almacén de Material Gastable de Oficina	1.00	UD	47,478.90	47,478.90		8,546.20	0.00	56,025.10
1	24102004	Tramerías Almacén Materiales de Mantenimiento	1.00	UD	34,856.18	34,856.18		6,274.11	0.00	41,130.29
1	24102004	Tramerías Almacén Materiales Eléctricos	1.00	UD	13,958.17	13,958.17		2,512.47	0.00	16,470.64
1	24102004	Mano de obra ensamblaje e instalación de tramerías.	1.00	UD	17,000.00	17,000.00		3,060.00	0.00	20,060.00

Subtotal RD\$	134,944.63
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	24,290.03
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	159,234.66

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

RNC: 130795398

COTIZACION

Empresa: DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION
Contacto: Angel Cuevas
Teléfono: (809) 732 6670

Fecha: 2/7/18 0:00
Número: 905 5 2018
Línea: PLA-AR REV: 2

ITEM	CANT	DESCRIPCION	PRECIO	SUBTOTAL
SISTEMA DE ALMACENAJE PARA CARGAS MEDIAS				
Almacen de alimentos y Bebidas				
1	1	Módulo Individual estantería PLA para cargas medias de 2.35 m de alto, de 1.50m longitud y 0.60 m de ancho. 4 Niveles de almacenaje (con Superficie en BANDEJA METALICA). Capacidad de carga: 350 Kg. por nivel.	RDS 16,998.65	RDS 16,998.65
2	1	Módulos individual de estantería AR para cargas Ligeras de 2.00 m de alto, de 0.90m longitud y 0.40 m de ancho. 5 Niveles de almacenaje (con Superficie en BANDEJA METALICA). Capacidad de carga: 100 Kg. por nivel.	RDS 4,652.72	RDS 4,652.72
Almacen Materiales Gastables				
3	2	Módulo continuo de estantería PLA para cargas medias de 2.35 m de alto, de 1.50m longitud y 0.60 m de ancho. 4 Niveles de almacenaje (con Superficie en BANDEJA METALICA). Capacidad de carga: 350 Kg. por nivel.	RDS 15,240.13	RDS 30,480.25
4	1	Módulo Individual DE estantería PLA para cargas medias de 2.50 m de alto, de 1.50m longitud y 0.60 m de ancho. 3 Niveles de almacenaje (con Superficie en BANDEJA METALICA). Capacidad de carga: 350 Kg. por nivel.	RDS 16,998.65	RDS 16,998.65
Almacen materiales Mantenimiento				
5	1	Módulo de individual estantería PLA para cargas medias de 2.50 m de alto, de 2.70m longitud y 0.60 m de ancho. 4 Niveles de almacenaje (con Superficie en BANDEJA METALICA). Capacidad de carga: 400 Kg. por nivel.	RDS 25,550.74	RDS 25,550.74
6	2	Módulos de individuales estantería AR para cargas Ligeras de 2.00 m de alto, de 0.90m longitud y 0.40 m de ancho. 5 Niveles de almacenaje (con Superficie en BANDEJA METALICA). Capacidad de carga: 100 Kg. por nivel.	RDS 4,652.72	RDS 9,305.44
Almacen materiales electricos				
7	3	Módulos de individuales estantería AR para cargas Ligeras de 2.00 m de alto, de 0.90m longitud y 0.40 m de ancho. 5 Niveles de almacenaje (con Superficie en BANDEJA METALICA). Capacidad de carga: 100 Kg.	RDS 4,652.72	RDS 13,958.17
8	1	Servicios de montaje y de entrega de las tramerías	RDS 17,000.00	RDS 17,000.00
IMAGENES DE REFERENCIA				
				
			SUBTOTAL	RDS 134,944.63
			ITBIS 18%	RDS 24,290.03
			TOTAL A PAGAR	RDS 159,234.66

CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA

Forma de Pago: Pago por cheque o transferencia bancaria por el 100% con la orden de compras.

Cuenta Bancaria: Banco BHD - Cuenta Corriente #11596860016 - Tramerías y Soluciones de Almacenaje T.S.A. S.R.L

Origen de los Materiales: ESPAÑA

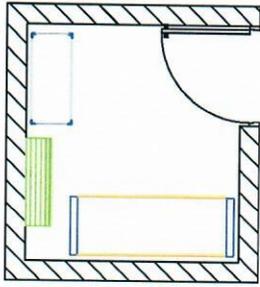
Garantía Comercial: 2 años contra defectos de fabricación.

Validez de la oferta: 30 Días.

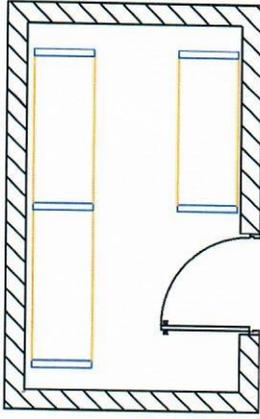
Tiempo de entrega: De inmediato a partir de la fecha de colocación de la orden de compra, previa verificación de inventario.



Handwritten signature and date: Angel Cuevas 2/7/18



ALMACEN ALIMENTOS Y BEBIDAS



ALMACEN MATERIAL GASTABLE OFICINA



Imagen de referencia

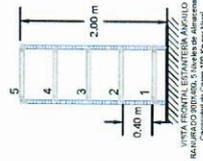
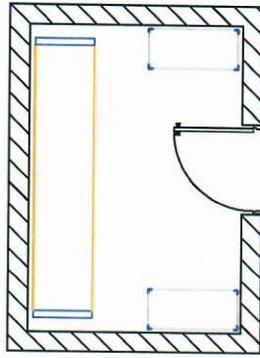
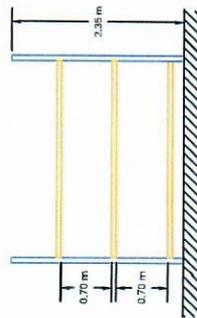
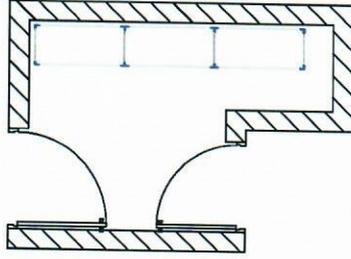


Imagen de referencia



ALMACEN MATERIALES MANTENIMIENTO



ALMACEN MATERIALES
 ELECTRICOS

ESTE PLANO ES PROPIEDAD DE TRAMERIAS T.S.A. QUEDA PROHIBIDA SU COPIA, REPRODUCCIÓN O SU UTILIZACIÓN SIN AUTORIZACIÓN DE TRAMERIAS T.S.A., PARA NO INCURRIR EN LA RESPONSABILIDAD CIVIL O PENAL CORRESPONDIENTE.

* TRAMERIAS T.S.A PODRÁ INTRODUCIR, POR RAZONES TÉCNICAS, MODIFICACIONES DURANTE EL MONTAJE DE ESTE PROYECTO.

CONFORME CLIENTE
 PLANO Y MEDIDAS



TRAMERIAS T.S.A.
 TRAMERIAS Y SOLUCIONES DE ALMACENAJE

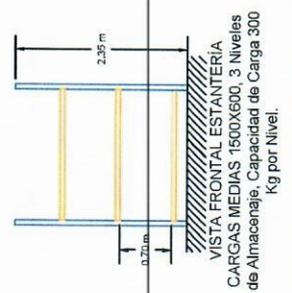
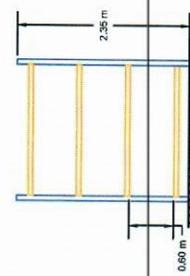
FECHA	13/06/18
PLANO N	905-18
ESCALA	-
DIBUJADO	E.H.CARRION
MODIFICADO	REV.0

ISO-9001



CLIENTE

DIRECCION GENERAL
 DE COMUNICACION



TALLERES JASSIELA SRL

RNC. 131-25440-3

02 DE JULIO 2018
Santo Domingo, rep. Dom

COTIZACION

DESCRIPCION CLIENTE:
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN
DICOM

DIRECCION: C/ DR. BAEZ NO. 23 GAZGUEZ

Item No.	Descripción del bien, servicio u obra	Precio Unitario	Valor Total	ITBIS
1	ALIMENTOS Y BEBIDAS: una sección tramerías de cargas medias de 4 niveles y una sección de cargas ligeras de 5 niveles.	\$23,000.00	\$23,000.00	\$4,140.00
2	MATERIAL GASTABLE DE OFICINA: dos secciones tramerías de cargas medias de 4 niveles.	\$45,000.00	\$45,000.00	\$8,100.00
3	MATERIALES DE MANTENIMIENTO: una sección tramerías de cargas medias de 4 niveles y dos secciones de cargas ligeras de 5 niveles.	\$36,000.00	\$36,000.00	\$6,480.00
4	MATERIALES ELECTRICOS: cuatro secciones de cargas ligeras de 5 niveles.	\$17,500.00	\$17,500.00	\$3,150.00
5	Mano de obra instalación	\$22,000.00	\$22,000.00	\$3,960.00

SUB-TOTAL : RD\$ 143,500.00

ITBIS : RD\$ 25,830.00

MONTO TOTAL : RD\$169,330.00

Nombre y Apellido Alejandro Antonio Regalado Cáceres, en calidad de Presidente debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de: **TALLERES JASSIELA SRL**

FIRMA _____ Dirección:

Carretera mella, km. 8 ½, Cancino viejo. Tel. 829-989-7291,

INFORME FINAL

SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMERIAS PARA LOS ALMACENES DE ESTA DIRECCION.

En fecha **03/07/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **DICOM-DAF-CM-2018-0017**, denominado **SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMERIAS PARA LOS ALMACENES DE ESTA DIRECCION.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	Tramerías y Soluciones de Almacenaje TSA, SRL	COTIZACION TRAMERIAS T.S.A._EXT		100.000000
2	Talleres Jassiela, SRL	COTIZACION TALLERES JASSIELA_EXT		90.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Tramerías y Soluciones de Almacenaje TSA, SRL
- b) Talleres Jassiela, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -


Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
(Nombre y Firma)

Angel Cuevas

De: Angel Cuevas
Enviado el: viernes, 29 de junio de 2018 12:28 p. m.
Para: 'servicioalcliente@tramerias.com.do'
Asunto: Invitación a Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017
Datos adjuntos: Convocatoria Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017.pdf; Ficha Técnica Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017pdf.pdf

Buenas tardes Sres. Tramerías T.S.A.

Por medio a la presente les invitamos a participar en el Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017; para el Suministro e Instalación de Tramerías para los Almacenes de esta Dirección; anexo le enviamos la documentación del proceso.

Atte.,

Angel Cuevas
Departamento de Compras

Angel Cuevas

De: Angel Cuevas
Enviado el: viernes, 29 de junio de 2018 12:28 p. m.
Para: 'mercalia.dec@gmail.com'
Asunto: Invitación a Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017
Datos adjuntos: Convocatoria Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017.pdf; Ficha Técnica Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017pdf.pdf

Buenas tardes Sres. Mercalia Sonelec

Por medio a la presente les invitamos a participar en el Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017; para el Suministro e Instalación de Tramerías para los Almacenes de esta Dirección; anexo le enviamos la documentación del proceso.

Atte.,

Angel Cuevas
Departamento de Compras

Angel Cuevas

De: Angel Cuevas
Enviado el: viernes, 29 de junio de 2018 12:28 p. m.
Para: 'leidyhashen@hotmail.com'
Asunto: Invitación a Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017
Datos adjuntos: Convocatoria Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017.pdf; Ficha Técnica Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017pdf.pdf

Buenas tardes Sres. Talleres Jassiela srl

Por medio a la presente les invitamos a participar en el Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0017; para el Suministro e Instalación de Tramerías para los Almacenes de esta Dirección; anexo le enviamos la documentación del proceso.

Atte.,

Angel Cuevas
Departamento de Compras



**DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN
(DICOM)**

INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE COMPRAS MENORES

REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: DICOM-DAF-CM-2018-0017

Objeto del Procedimiento:

La Dirección General de Comunicación (DICOM) en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06, sobre compras y contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la:

"SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMERIAS PARA LOS ALMACENES DE ESTA DIRECCION".

Los interesados en participar deberán descargar la: Ficha Técnica de la página web: www.presidencia.gob.do ó del portal de la Compras y Contrataciones Públicas www.comprasdominicana.gov.do.

Las propuestas serán recibidas en sobre sellado ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL, hasta el Martes 03 de Julio 2018, hasta las 10:00 AM, en nuestras oficinas en la Calle Dr.Báez No.23, Gascue, D.N.

Publicado a los Veintinueve (29) días del mes de junio del año Dos Mil Dieciocho (2018)

Lilliam Méndez
Directora Administra y Financiera





Dirección General de Comunicación
DICOM

AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR
DICOM-DAF-CM-2018-0017

FICHA TECNICA

***"SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMERIAS
PARA LOS ALMACENES DE ESTA DIRECCION"***



Santo Domingo, República Dominicana
Junio 2018



Dirección General de Comunicación
DICOM

1.- CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETIVO:

Constituye el objeto de la presente convocatoria, la: **"SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMERIAS PARA ALMACENES DE ESTA DIRECCION"**, llevada a cabo por la Dirección General de Comunicación (DICOM), de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es el de Compra Menor **DICOM-DAF-CM-2018-0017**, que consiste en una convocatoria a personas jurídicas o físicas que realicen los servicios solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

1.3 ELEGIBILIDAD:

Solo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que pertenezcan al rubro.

1.4 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria los servicios que se detallan a continuación:

Artículo	Descripción	
01	Almacén de Alimentos y Bebidas: 1) Estante de carga media de 4 niveles, dimensión 83"x24"x94". 2) Estante de carga ligera de 5 niveles, dimensión 24"x24x94".	
02	Almacén de Material Gastable de Oficina: 1) Estante de carga media de 4 niveles, dimensión 146"x24"x94". 2) Estante de carga media de 4 niveles, dimensión 82"x24"x94".	
03	Almacén Materiales de Mantenimiento: 1) Estante de carga media de 4 niveles, dimensión 122"x24x94". 2) Estante carga ligera de 5 niveles, dimensión 36"x24"x94". 3) Estante carga ligera de 5 niveles, dimensión 36"x24"x94".	
04	Almacén Materiales Eléctricos: 1) Estante de carga ligera de 5 niveles, dimensión 122"x24"x82".	
05	Mano de obra ensamblaje e instalación de tramerías. Nota: las tramerías ofertada debe estar disponible para su entrega e instalación inmediata, una vez sea notificado el ganador.	



Dirección General de Comunicación
DICOM

2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR

2.1 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE:

- Oferta Económica (cotización).
- Certificación de Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

2.2 LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:

- La no presentación de la oferta económica.

3.- CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro el plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

4.- ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO

El proponente o ocurrente que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: compras@dicom.gob.do; factoria@dicom.gob.do.

5.- FORMA DE IDENTIFICACION DE LA PROPUESTA

En un sobre cerrado y sellado debe contener la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE /PROPONENTE
SELLO OFICIAL DE LA EMPRESA
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DEL PROCESO: EJ: DICOM-DAF-CM-2018-0017





Dirección General de Comunicación DICOM

6.- ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas en sobre cerrado y sellado con el sello de la empresa, hasta el martes 03 de julio del 2018, a las 10:00 AM., exclusivamente en la Calle Dr.Baéz No.23, Gazcue, Distrito Nacional en la Dirección General de Comunicación (DICOM), en el Departamento de Compras y Contrataciones ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán válidas para el proceso. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

7.- ESTUDIO Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

La Unidad Solicitante y La Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Comunicación (DICOM), evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características y que económicamente resulten convenientes para la Institución.

Las propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE-NO CUMPLE".

8.- CRITERIOS Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

Los principales factores a evaluar por la Unidad de Compras y Contrataciones, serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones solicitadas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como oferta global y que cumpla con los requerimientos solicitados.
- Tiempo estimado de entrega.
- Entrega de la documentación requerida.
- Garantía del servicio.

9.- DESCALIFICACION DE LAS PROPUESTAS:

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Compras Menores.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuestas que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en la Ficha Técnica.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá declarar desierta o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios; sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.



Dirección General de Comunicación DICOM

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

En la Declaración de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

10.- CONDICIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRAS

11.1 Vigencia del Contrato u Orden de Compras:

La vigencia del contrato u orden de compras estará determinada por el tiempo de garantía que oferte el proveedor en su propuesta, a partir de la terminación de la instalación y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución de los trabajos, el cual formará para integral y vinculante del mismo.

11.2 Incumplimiento del Contrato u Orden de Compras

Se considerará incumplimiento:

- La mora del proveedor en la prestación del servicio.
- La falta de calidad en los materiales utilizados.
- Incumplimiento de garantía del servicio.



11.3 Efectos del Incumplimiento:

El incumplimiento del Contrato u Orden de Compras por parte del Proveedor determinará su finalización y procediéndose a contratar al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes o servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la Institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su calidad de Organismo Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

12.- INICIO DEL SUMINISTRO

Una vez formalizado el correspondiente Contrato u Orden de Compras de suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor.

13.- REQUISITOS DE ENTREGA

Los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados a requerimiento y aprobación del departamento solicitante y cumplir con los requisitos establecidos en la ficha técnica.

13.1 RECEPCION PROVISIONAL:

El Departamento Solicitante recibirá los bienes o servicios de manera provisional hasta tanto se verifique que los mismos corresponden con las características técnicas del bien adjudicado.



Dirección General de Comunicación DICOM

13.2 Recepción Definitiva:

Si los bienes o servicios son recibidos conforme y de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica, en el contrato u orden de compras, se procederá a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes o servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

14.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor está obligado a reponer Bienes o Servicios deteriorados durante su transporte ó en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes o Servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el suministro de los bienes o servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

15.- FACTURACION

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al Proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la presentación del citado documento y hasta que el proveedor presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

16.- FORMA DE PAGO

La Dirección General de Comunicación (DICOM), realizará los pagos de la siguiente manera:

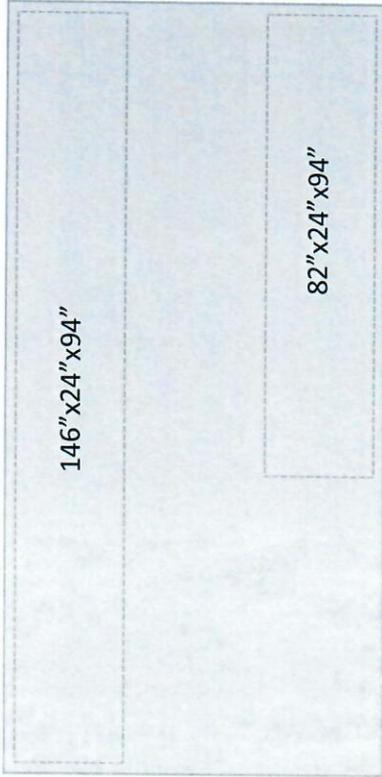
1. Un avance de un 20%.
2. Un pago de un 80% después de recibido.



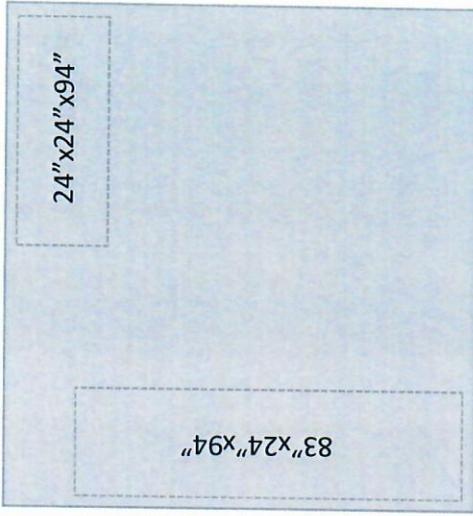
17.- OTRAS OBSERVACIONES:

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.

Almacén Material Gastable de Oficina



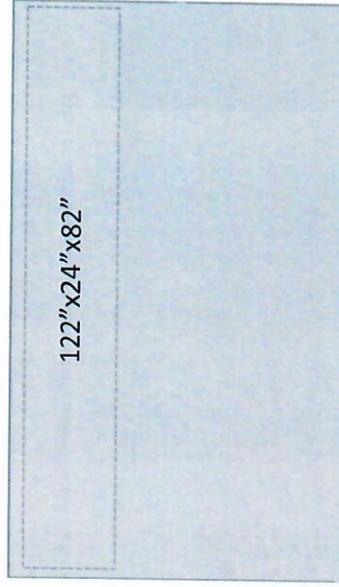
Alimentos y Bebidas



Almacén Materiales de Mantenimiento



Almacén Materiales Eléctricos





Dirección General de Comunicación
DICOM

No. Expediente
DICOM-DAF-CM-2018-0017

No. Documento
0009

SOLICITUD DE BIENES & SERVICIOS

Unidad de Compras

Fecha: 25/06/2018

No. de Solicitud:	DICOM-DAF-CM-2018-0017	
Objeto de la Compra:	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMERIAS	PARA LOS
	ALMACENES DE ESTA DIRECCION.	
Rubro:	MOBILIARIO	

Detalle de Recepción

Item O.C.	Código	Descripción	Unidad	Cantidad Solicitada	Precio	Monto
001	24102004	Tramerías Almacén de Alimentos y Bebidas.	UD	1.00	\$21,651.38	\$25,548.63
002	24102004	Tramerías Almacén de Material Gastable de Oficina.	UD	1.00	\$47,478.90	\$56,025.10
003	24102004	Tramerías Almacén de Materiales de Mantenimiento	UD	1.00	\$34,958.17	\$41,130.29
004	24102004	Tramerías Almacén de Materiales Eléctricos.	UD	1.00	\$13,958.17	\$16,470.64
005	24102004	Mano de obra ensamblaje e instalación de tramerías	UD	1.00	\$17,000.00	\$20,060.00

Unidad de Compras