

No. EXPEDIENTE  
**DICOM-DAF-CM-2018-0013**

Fecha de emisión: 24/05/2018

**DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION**  
**ORDEN DE COMPRA**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **DICOM-2018-00896**

Descripción: **SUMINISTRO DE MACETEROS Y PLANTAS ORNAMENTALES PARA AREAS DE ESTA DIRECCION.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **SERVICIOS PROYECTOS & ASESORIAS SP & A, SRL**

RNC: **122002332**

Nombre Comercial: **SERVICIOS PROYECTOS & ASESORIAS SP & A, SRL**

Domicilio Comercial: **AV. LOS PROCERES ESQ. EUCLIDES MORILLO, DIAMOND PLAZA, 3ER. NIVEL LOCAL 11-C, ARROYO HONDO, DISTRITO NACIONAL, - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-562-7277**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Monto Total: 153,990.00**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	1016160 1	SUMINISTRO MACETEROS EN FIBRA DE VIDRIO CON	1.00	UD	130,500.00	130,500.00		23,490.00	0.00	153,990.00

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

*[Firma]*  
Firma  
*[Firma]*  
Nombre y Apellido



*[Firma]*  
Firma  
*[Firma]*  
Nombre y Apellido



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM  
**AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES**

Santo Domingo, D.N.  
23 de Abril, 2018

A: Roberto Rodriguez-Marchena  
Director General

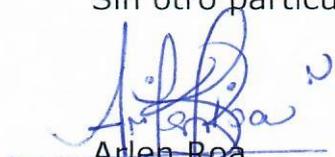
Vía: Lilliam Mendez  
Directora Administrativa y Financiera

Asunto: Solicitud de Compra

Buenas Tardes,

Por la presente solicito la compra de trinitarias de varios colores, maceteros y base de hierros para maceteros. Estas plantas serán colocadas en todo el pasillo del 2do. Nivel de Factoria (El que da al área de parqueo vehicular) y en el pasillo del anexo (Oficinas de Servicios Generales y Seguridad Militar) del lado que da al parqueo también.

Sin otro particular,

  
Arlen Roa  
Coordinadora Operativa  
DICOM

L.  
Por favor proceder  
de inmediato.  


  
23/4/2018





DICOM-0172

**Dirección General de Comunicación  
(DICOM)  
Certificación Disponibilidad de Fondos**

**Unidad de Compras**

**REQUIRIENTE : Arlen Roa**

**FECHA : 23/04/2018**

Yo, **LILLIAM MENDEZ BATISTA**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la **DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)**.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **Dos Mil Dieciocho (2018)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**MAYO**) para la adquisición que se especifica a continuación:

**"SUMINISTRO DE MACETEROS CON PLANTAS ORNAMENTALES PARA AREAS DE ESTA DIRECCION".**

**Presupuesto Estimado: RD\$140,000.00 (CIENTO CUARNETA MIL PESOS).**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es "**Compra Menor**".

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Lilliam Mendez Batista**  
Directora Administrativa-Financiera



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		PLANTAS TRINITARIAS DE VARIOS COLORES								

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>130,500.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	23,490.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>153,990.00</b>

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Nombre y Apellido

\_\_\_\_\_

Nombre y Apellido



**SERVICIOS PROYECTOS & ASESORIAS, (SP&A) S.R.L.**

Diamond Plaza, local 11c, Av. Los Próceres, esq. Euclides Morillo, Arroyo Hondo  
Santo Domingo, Tel. 809-549-6406, email: si@codetel.net.do

**RNC 122-00233-2**

**RNL 122002332-001**

**AUTORIZACION AMBIENTAL NO. 2193-1**

**Registro nacional de proveedores no. 6279**

**Registro Mercantil No. 49974SD**

23 de mayo, 2018

Señores:  
Dirección general de Comunicaciones

**Atención: Departamento de Compras**  
**Atención: Señor Angel Cuevas**

La empresa **Servicios Proyectos y Asesorías (SP&A)**, representada por el ingeniero Salvador Pérez Adón, tiene a bien proponerles el suministro de maceteros con plantas ornamentales para áreas de la dirección. Esto ha sido requerido por ustedes mediante el concurso procedimiento de compra menor DICOM-DAF-CM-2018-003.

Nuestra oferta incluye:

- 6 Maceteros negros en fibra de vidrio, tamaño (80x30x43) cms.
- 2 Maceteros negros en fibra de vidrio, tamaño (73x20x20) cms.
- 32 Matas de trinitarias de varios colores, semi enanas y grandes (sembradas)
- 32 Sacos de tierra negra fertilizada
- 6 Sacos de gravilla blanca
- 1 Litro de insecticida
- 25 libras de abono
- 1 Lote de herrería
- 1 Mano de obra

**Garantías de Servicio**

Ofrecemos un servicio de calidad, y satisfacción total al cliente, apoyándonos en el trabajo en equipo. Nos regimos por las exigencias legislativas, organizativas y de mercado. Aseguramos la calidad de las plantas suministradas. Nuestros trabajos se ejecutarán con respeto a las normas medioambientales. Buscamos la excelencia, el trabajo bien hecho y la máxima atención al cliente.

1

El Precio será RD\$ 130,500.00 (CIENTO TREINTA MIL QUINIENTOS MAS ITBIS).

Condiciones: 20% con la orden y 80% con la entrega. Tiempo de entrega estimado: 30 días después de recibir la orden de compra y el inicial.

Preparado por:

  
Ing. Salvador Pérez Adón  
Presidente y representante legal de SP&A  
Cel. 809-224-9196

Anexos: certificación pago impuestos, certificación pago TSS y certificación de suplidor del Estado.



SP&A cuida el medioambiente y los valores del cliente

## Angel Cuevas

---

**De:** Angel Cuevas  
**Enviado el:** martes, 22 de mayo de 2018 9:15 a. m.  
**Para:** 'si@codetel.net.do'  
**Asunto:** Invitación a proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013  
**Datos adjuntos:** Convocatoria Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013.pdf; Ficha Técnica Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013.pdf

Buenas tardes Sres. SERVICIOS PROYECOS Y ASESORIAS (SP&A) SRL

Por medio a la presente les invitamos a participar en el Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013; para suministro de maceteros con plantas ornamentales para áreas de esta Dirección; anexo le enviamos la documentación del proceso.

Atte.,

Angel Cuevas  
Departamento de Compras

## Angel Cuevas

---

**De:** Angel Cuevas  
**Enviado el:** martes, 22 de mayo de 2018 9:15 a. m.  
**Para:** 'marx811@hotmail.com'  
**Asunto:** Invitación a proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013  
**Datos adjuntos:** Convocatoria Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013.pdf; Ficha Técnica Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013.pdf

Buenas tardes Sres. JARDINERIA EL BOSQUE TROPICAL, SRL

Por medio a la presente les invitamos a participar en el Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013; para suministro de maceteros con plantas ornamentales para áreas de esta Dirección; anexo le enviamos la documentación del proceso.

Atte.,

Angel Cuevas  
Departamento de Compras

## Angel Cuevas

---

**De:** Angel Cuevas  
**Enviado el:** martes, 22 de mayo de 2018 9:15 a. m.  
**Para:** 'luisalmonte06@hotmail.com'  
**Asunto:** Invitación a proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013  
**Datos adjuntos:** Convocatoria Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013.pdf; Ficha Técnica Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013.pdf

Buenas tardes Sres. ANNAMARIA ALTAGRACIA MARTINE BACNOLI BONILLA/DANNAMARIA JARDINERIA

Por medio a la presente les invitamos a participar en el Proceso DICOM-DAF-CM-2018-0013; para suministro de maceteros con plantas hornamentales para áreas de esta Dirección; anexo le enviamos la documentación del proceso.

Atte.,

Angel Cuevas  
Departamento de Compras



## DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN (DICOM)

INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE COMPRAS MENORES

### REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO: DICOM-DAF-CM-2018-0013

Objeto del Procedimiento:

La Dirección General de Comunicación (DICOM) en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No.340-06, sobre compras y contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la:

### **"SUMINISTRO DE MACETEROS CON PLANTAS ORNAMENTALES PARA AREAS DE ESTA DIRECCION".**

Los interesados en participar deberán descargar la: Ficha Técnica de la página web: [www.presidencia.gob.do](http://www.presidencia.gob.do) ó del portal de la Compras y Contrataciones Públicas [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do).

Las propuestas serán recibidas en sobre sellado ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL, hasta el Jueves 24 de Mayo 2018, hasta las 09:00 AM, en nuestras oficinas en la Calle Dr.Báez No.23, Gascue, D.N.

Publicado a los Veintiún (21) días del mes de mayo del año Dos Mil Dieciocho (2018)

Lilliam Méndez  
Directora Administra y Financiera





**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES**

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR  
***DICOM-DAF-CM-2018-0013***

FICHA TECNICA

***"SUMINISTRO DE MACETEROS CON PLANTAS  
ORNAMENTALES PARA AREAS DE ESTA DIRECCION".***



---

Santo Domingo, República Dominicana  
Mayo 2018



**Dirección General de Comunicación**  
DICOM

**1.- CONDICIONES GENERALES**

**1.1 OBJETIVO:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria, la : **"SUMINISTRO DE MACETEROS CON PLANTAS ORNAMENTALES PARA AREAS DE ESTA DIRECCION"**, llevada a cabo por la Dirección General de Comunicación (DICOM), de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento.

**1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es el de Compra Menor **DICOM-DAF-CM-2018-0013**, que consiste en una convocatoria a personas jurídicas o físicas que realicen los servicios solicitados. Los participantes deberán estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales, seguridad social y además estar registrados como beneficiarios de pago en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**1.3 ELEGIBILIDAD:**

Solo serán consideradas como válidas las propuestas presentadas por personas físicas o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Estado Dominicano y que pertenezcan al rubro.

**1.4 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria los servicios que se detallan a continuación:

<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
1	Suministro de maceteros en fibra de vidrio color negro, tamaño 80x30x43 cm, con plantas trinitarias de varios colores para instalación en varias áreas de esta Dirección.	Unidad	6
2	Suministro de maceteros en fibra de vidrio color negro, tamaño 73x20x20 cm, con confección de base para sujeción en baranda de balcón, con plantas trinitarias de varios colores para instalación en varias áreas de esta Dirección.	Unidad	2

Nota: Los maceteros deberán tener las plantas sembradas, con suficiente tierra, tener aplicado abono e insecticida; además de tener su follaje en buenas condiciones.

**2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR**

**2.1 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL OFERENTE:**

- Oferta Económica (cotización).
- Certificación de Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.





## Dirección General de Comunicación DICOM

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

### **2.2 LOS ERRORES NO SUBSANABLES EN ESTE PROCEDIMIENTO SON:**

- La no presentación de la oferta económica.

### **3.- CONSULTAS, CIRCULARES Y ENMIENDAS**

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro el plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

### **4.- ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CONCURSO**

El proponente o ocurrente que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico: [compras@dicom.gob.do](mailto:compras@dicom.gob.do); [factoria@dicom.gob.do](mailto:factoria@dicom.gob.do).

### **5.- FORMA DE IDENTIFICACION DE LA PROPUESTA**

En un sobre cerrado y sellado debe contener la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE /PROPONENTE  
SELLO OFICIAL DE LA EMPRESA  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE DEL PROCESO: EJ: DICOM-DAF-CM-2018-0001



### **6.- ENTREGA DE LAS PROPUESTAS**

Todas las propuestas deben entregarse físicamente en sobre cerrado y sellado con el sello de la empresa, hasta el jueves 24 de mayo del 2018, a las 09:00 AM., exclusivamente en la Calle Dr.Baéz No.23, Gazcue, Distrito Nacional en la Dirección General de Comunicación (DICOM), en el Departamento de Compras y Contrataciones ó a través del PORTAL TRANSACCIONAL. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán válidas para el proceso. Las propuestas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

### **7.- ESTUDIO Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS**

La Unidad Solicitante y La Unidad de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Comunicación (DICOM), evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características y que económicamente resulten convenientes para la Institución.



## Dirección General de Comunicación DICOM

Las propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE-NO CUMPLE".

### **8.- CRITERIOS Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS**

Los principales factores a evaluar por la Unidad de Compras y Contrataciones, serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones solicitadas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como oferta global y que cumpla con los requerimientos solicitados.
- Tiempo estimado de entrega.
- Entrega de la documentación requerida.
- Garantía del servicio.

### **9.- DESCALIFICACION DE LAS PROPUESTAS:**

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Compras Menores.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuestas que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en la Ficha Técnica.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá declarar desierta o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios; sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.

La Dirección Administrativa y la Unidad de Compras y Contrataciones, podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

En la Declaración de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

### **10.- CONDICIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRAS**

#### **11.1 Vigencia del Contrato u Orden de Compras:**

La vigencia del contrato u orden de compras estará determinada por el tiempo de garantía que oferte el proveedor en su propuesta, a partir de la terminación de la instalación y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución de los trabajos, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.





## Dirección General de Comunicación DICOM

### **11.2 Incumplimiento del Contrato u Orden de Compras**

Se considerará incumplimiento:

- La mora del proveedor en la prestación del servicio.
- La falta de calidad en los materiales utilizados.
- Incumplimiento de garantía del servicio.



### **11.3 Efectos del Incumplimiento:**

El incumplimiento del Contrato u Orden de Compras por parte del Proveedor determinará su finalización y procediéndose a contratar al oferente que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes o servicios entregados o causare un daño o perjuicio a la Institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), en su calidad de Organismo Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

### **12.- INICIO DEL SUMINISTRO**

Una vez formalizado el correspondiente Contrato u Orden de Compras de suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor.

### **13.- REQUISITOS DE ENTREGA**

Los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados a requerimiento y aprobación del departamento solicitante y cumplir con los requisitos establecidos en la ficha técnica.

#### **13.1 RECEPCION PROVISIONAL:**

El Departamento Solicitante recibirá los bienes o servicios de manera provisional hasta tanto se verifique que los mismos corresponden con las características técnicas del bien adjudicado.

#### **13.2 Recepción Definitiva:**

Si los bienes o servicios son recibidos conforme y de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica, en el contrato u orden de compras, se procederá a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los bienes o servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

### **14.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El proveedor está obligado a reponer Bienes o Servicios deteriorados durante su transporte ó en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes o Servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.



## Dirección General de Comunicación DICOM

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el suministro de los bienes o servicios que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente Ficha Técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

### **15.- FACTURACION**

Las facturas deberán indicar el número del proceso adjudicado. En caso de que las facturas presentadas para su pago presenten errores o deficiencias, se le indicará por escrito o por correo electrónico al Proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la presentación del citado documento y hasta que el proveedor presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

### **16.- FORMA DE PAGO**

La Dirección General de Comunicación (DICOM), realizará los pagos de la siguiente manera:

1. Un avance de un 20%.
2. Un pago de un 80% después de recibido.

### **17.- OTRAS OBSERVACIONES:**

La empresa adjudicataria deberá mantenerse en todo momento al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, para poder recibir los pagos correspondientes a los servicios ofrecidos. En ese sentido, si por el no cumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario la Tesorería se ve imposibilitada de recibir los servicios objeto de la presente contratación, el contrato podrá ser rescindido dando pie a la adjudicación de la empresa que haya quedado en segundo lugar o a un nuevo proceso.





Dirección General de Comunicación  
DICOM

No. Expediente  
DICOM-DAF-CM-2018-0013

No. Documento  
0007

## **SOLICITUD DE BIENES & SERVICIOS**

**Unidad de Compras**

Fecha: 24/05/2018

<b>No. de Solicitud:</b>	DICOM-DAF-CM-2018-0013
<b>Objeto de la Compra:</b>	SUMINISTRO DE MACETEROS Y PLANTAS ORNAMENTALES PARA AREAS DE ESTA DIRECION.
<b>Rubro:</b>	PLANTAS Y ORNAMENTO

### **Detalle de Recepción**

Item O.C.	Código	Descripción	Unidad	Cantidad Solicitada	Precio	Monto
001	10161601	SUMINISTRO MACETEROS EN FIBRA DE VIDRIO CON PLANTAS TRINITARIAS VARIOS COLORES	UD	1.00	\$153,990.00	\$153,990.00

Unidad de Compras